



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2024

№ 353

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению
комплаенс-рисков в администрации муниципального района
Ставропольский Самарской области в 2025 году**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области 30.05.2014 № 291/43, пунктом 2.1 Положения об организации в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденного распоряжением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.11.2019 № 290:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год (далее по тексту – План мероприятий).

2. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района

Ставропольский Самарской области обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы района М.В.Ганину.

Глава муниципального района



В.А. Киреев



«Согласовано»:

Первый заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области

Дата согласования «20» 12 2024

М.В. Ганина

Руководитель Управления правовой и кадровой политики администрации
муниципального района Ставропольский Самарской области

Дата согласования «20» 12 2024

Ю.В. Ялова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального района Ставропольский
Самарской области

от 24.12.2024 № 353

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Предоставление прав в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в нарушение требований, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении» и Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»	Повышение уровня квалификации сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника; усиление внутреннего контроля за надлежащим соблюдением сотрудниками должностных	Обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и систематическая проверка их знаний (методы проведения обучения сотрудников и оценки результативности, сроки проведения обучения, список обучаемых)	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»; Управление благоустройства и ЖКХ	В течение года	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация)	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах Администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>обязанностей и требований антимонопольного законодательства</p>	<p>сотрудников и иные вопросы определяются Администрацией самостоятельно); внесение требований к поведению сотрудников Администрации, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства, в их должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Администрации; проведение целевого инструктажа сотрудников, в случае выявления, например, в Администрации</p>					

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Непроведение торгов по передаче хозяйствующим субъектам земельных участков в аренду	Повышение уровня квалификации сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника; усиление внутреннего контроля за надлежащим	нарушения антимонопольного законодательства; проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»	Постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг	Отсутствие вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах Администрации, регламентирующих вопросы функционирования

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>соблюдением сотрудниками должностных обязанностей и требований антимонопольного законодательства</p>	<p>вопросов по согласованию распоряжением недвижимым и особо ценным имуществом; внесение требований к поведению сотрудников Администрации, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства, в их должностные инструкции.</p>					<p>ия антимонопольного комплаенса</p>
<p>Предоставление в собственность хозяйствующему субъекту земельного участка, на котором расположена недвижимость данного субъекта, площадью</p>	<p>Проведение профилактических мероприятий с сотрудниками, в том числе в рамках противодействия коррупции; проведение профилактической</p>	<p>Обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и систематическая проверка их знаний; осуществление контроля со</p>	<p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в муниципальных правовых актах Администрации, регламентирующие вопросы</p>

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
<p>большой, чем это обусловлено объективными потребностями, без проведения публичных торгов</p>	<p>разъяснительной работы с сотрудниками; анализ судебной практики и практики по административному у производству при разрешении споров по аналогичным ситуациям</p>	<p>стороны учредителя при рассмотрении вопросов по согласованию распоряжением недвижимым и особо ценным имуществом; внесение требований к поведению сотрудников Администрации, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства, в их должностные инструкции.</p>		<p>Самарской области»</p>		<p>законодательства</p>	<p>функционально антимонопольного комплаенса</p>
<p>Дача согласия на заключение договора перенайма земельного участка в нарушение порядка, установленного</p>	<p>Повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих организацию продажи</p>	<p>Обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и систематическая</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и</p>	<p>МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района</p>	<p>В течение года (постоянно) при осуществлении процедур</p>	<p>Отсутствие вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах</p>

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Земельным кодексом Российской Федерации, без проведения торгов	муниципального имущества; контроль и согласование документов руководящим составом Администрации	проверка их знаний; уведомление уполномоченным подразделением иных структурных подразделений о новых вступивших в силу изменениях в антимонопольном законодательстве; проведение целевого инструктажа сотрудников, в случае выявления, например, в Администрации нарушения антимонопольного законодательства; усиление внутреннего контроля.	финансовых ресурсов	Ставропольский Самарской области»	закупки товаров, работ и услуг)	антимонопольного законодательства	и правовых актах Администрации, регламентирующие вопросы функционирования антимонопольного комплаенса