



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018

№ 659/инп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным учреждениям на иные цели из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономным учреждениям на иные цели из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь – на Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы района по финансам, экономике и инвестициям Л.Г. Уткину.

И.о. Главы муниципального района Ставропольский



М.П. Шевчук

Дробышева
28 36 54



Приложение
к постановлению
администрации муниципального
района Ставропольский
Самарской области
от 19.11.2018 № 6591/мр

Порядок

предоставления субсидий автономным учреждениям на иные цели из бюджета
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий автономным учреждениям на иные цели из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, разработан на основании ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных свободной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляются на субсидирование следующих затрат:

- 1) на приобретение основных средств и (или) материальных запасов;
- 2) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 3) на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 4) на проведение мероприятий, в целях обеспечения участия в электронных аукционах;
- 5) на обеспечение исполнения контрактов;
- 6) на обеспечение заявок по участию в конкурсах (электронных аукционах);
- 7) на иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

4. Общий объем субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – бюджет муниципального района), учреждениям на очередной финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета, определяется Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

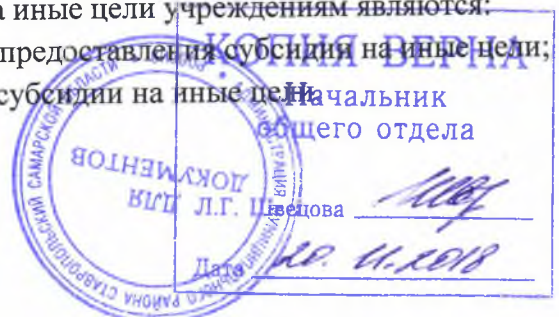
5. Перечень документов, необходимых для предоставлению учреждению субсидии на иные цели:

5.1. Заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5.2. Документы, подтверждающие будущие или произведенные затраты (сметы на выполнение работ, оказание услуг, акты выполненных работ, услуг, счета-фактуры на выполнение работы, услуги, платежные поручения, расчеты и т.п.).

6. Условиями предоставления субсидий на иные цели учреждениям являются:

- а) наличие документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;
- б) наличие соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.



6. Соглашение заключается между администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) и учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, администрация в праве уточнять и дополнять установленную форму соглашения. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Администрация вправе вносить изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к администрации с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

9. Администрация вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Учреждение предоставляет администрации отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. При выявлении фактов нецелевого использования субсидий на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленной учреждениям из местного бюджета, подлежат возврату учреждениями из бюджета муниципального района.

13. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий автономным учреждениям.

14. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий автономным учреждениям.

15. Ответственность за достоверность предоставляемых автономными учреждениями сведений и целевое использование субсидий возлагается на автономные учреждения.



Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Заявка на получение субсидии

Главе администрации муниципального района Ставропольский
_____ от наименования организации, Ф.И.О.
руководителя _____
учреждения _____

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в сумме
_____ руб. для возмещения затрат по
_____ наименованию объекта субсидирования.

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на вышеуказанные цели.

К заявке предоставляю следующие документы:

_____ Ф.И.О. руководителя учреждения
(подпись) М.П.



Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
муниципального района Ставропольский
Самарской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

« ____ » _____ 20__

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование автономного учреждения) (далее – Получатель) в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления _____ Получателю субсидии из местного бюджета на иные цели (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Получателю в установленные настоящим Соглашением сроки субсидию:

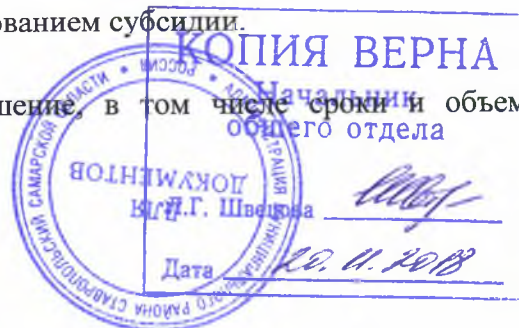
- а) на приобретение основных средств и (или) материальных запасов;
- б) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- в) на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального района Ставропольский Самарской области;
- г) на проведение мероприятий, в целях обеспечения участия в электронных аукционах;
- д) на обеспечение исполнения контрактов;
- е) на обеспечение заявок по участию в конкурсах (электронных аукционах);
- ж) на иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидий.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.



2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

-увеличение или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Ставропольский;

-выявления дополнительной потребности Получателю в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района Ставропольский;

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.2. Использовать субсидию на цели указанные в заявке на получение субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При выявлении фактов нецелевого использования субсидий соответствующее средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района Ставропольский в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставлять по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Администрации и Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской при проведении ими проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---------------|--|
| Администрация | |
|---------------|--|



Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Отчет
об использовании субсидии на иные цели из бюджета муниципального района
Ставропольский Самарской области

| № п/п | Наименование субсидии | Утверждено в бюджете муниципального района на 20__ г. | Размер субсидии по соглашению на 20__ г. | Фактические профинансировано по состоянию на «__»__20__ г. | Остаток по состоянию на «__»__20__ г. |
|-------|-----------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

