

УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации муниципального

района Ставропольский от 16.12 № 185
2011

Главы муниципального района



А.С.Пучков А.С.Пучков

Устав

Муниципального казенного учреждения

«Отдел материально-технического обеспечения государственных

бюджетных образовательных

учреждений муниципального района

Ставропольский Самарской области»

Муниципальный район Ставропольский Самарской области

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Основные положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее Учреждение), создано в соответствии с Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №152 от 19 декабря 2007 года и настоящим Уставом, утвержденным Решением собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области» является муниципальный район Ставропольский. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района Ставропольский Самарской области. Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Комитет).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение преследует в качестве основной цели своей деятельности осуществление управленческих и организационных функций по материально-техническому обеспечению государственных бюджетных образовательных учреждений.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, может заключать от своего имени договоры, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.8.Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

1.9.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с БК РФ в Финансовом органе Учредителя.

1.10.Учреждение имеет круглую печать, содержащую его фирменное наименование.

1.11.Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему.

1.12.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.13.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14.Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации .Учредитель утверждает Устав Учреждения , все его изменения и дополнения.

Статья 2. Ответственность Учреждения.

2.1.Учреждение несет ответственность по своим обязательствам , находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4. настоящей статьи.

2.2.Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей.

2.3.Учреждение не отвечает по обязательствам государства и муниципального образования, а государство и муниципальное образование не отвечают по обязательствам Учреждения.

2.4.В случае несостоятельности Учреждения по вине лиц, которые имеют право давать обязательные для Учреждения указания либо иным образом определять его действия, указанные лица несут субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Статья 3. Полное наименование Учреждения и его местонахождение.

3.1. Полное наименование Учреждения- Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»

3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Отдел материально-технического обеспечения»

3.3. Местонахождение Учреждения и его почтовый адрес: 446304, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 9.

Статья 4. Задачи направления деятельности Учреждения и их реализация.

4.1. Основными задачами учреждения являются:

-удовлетворение материально-технических потребностей государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области;

-осуществление мониторинга потребностей в реконструкции, капитальном и текущем ремонте образовательных учреждений;

-осуществление мониторинга потребностей в обеспечении современным оборудованием образовательных учреждений;

-рациональном использовании материальных ресурсов образовательными учреждениями ;

-обеспечение стабильной работы систем жизнеобеспечения образовательных учреждений.

4.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

-контроль за техническим состоянием муниципального имущества, переданного государственным бюджетным образовательным учреждениям;

-составление смет на проведение ремонтных работ в государственных бюджетных образовательных учреждениях;

- подготовка документации и технического задания к проведению аукционов и торгов по определению подрядных организаций на проведение ремонтных работ в государственных бюджетных образовательных учреждениях;
- осуществление надзора за выполнением стандартов, норм, правил, и требований в ходе ремонтных работ в государственных бюджетных образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за эксплуатацией систем отопления, водообеспечения, водоотведения и электрооборудования в государственных бюджетных образовательных учреждениях;
- оказание помощи в проведении благоустройства на закрепленных территориях учреждений;
- разработка предложений по составлению текущих и перспективных планов по улучшению материально-технической базы образовательных учреждений;
- осуществляет функции муниципального заказчика на производство ремонтных работ в государственных бюджетных образовательных учреждениях муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Статья 5.Общие положения.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3.Управлением Учреждением осуществляют:

-Учредитель;

-Начальник;

-Общее собрание коллектива.

Статья 6. Компетенция Учредителя.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности начальника Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- определение уставных задач Учреждения;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- финансирование затрат на материально-техническое обеспечение Учреждения;
- согласование проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением закрепленной муниципальной собственности;
- изъятие муниципальной собственности, в случае если имущество является излишним или используется Учреждением не по назначению;
- дача согласия на использование муниципальной собственности в деятельности Учреждения, связанной с получением дохода;
- осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения;
- контроль условий аренды помещений Учреждения;

Статья 7. Трудовой коллектив.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения представляет собой объединение всех его работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность на основе Коллективного договора. Его членами являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

-работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до пяти лет или на период выполнения определенной работы;

-нштатные работники, подлежащие социальному страхованию;

-работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями –администрации.

7.2.В трудовой коллектив не входят лица, выполняющие работу по договору подряда, перевозкам, иным гражданским - правовым договорам.

7.3.Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-принимать решение о необходимости заключения Коллективного договора, обсуждать и утверждать его;

-обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

-принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

Статья 8. Начальник Учреждения.

8.1.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник, который назначается Учредителем.

8.2.Компетенция начальника Учреждения:

-организовывать и руководить деятельностью Учреждения;

-без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, судах, арбитражных судах;

-выдавать доверенности;

- от имени Учреждения осуществлять действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении и денежными средствами;
- заключать договоры, в том числе трудовые контракты;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- осуществлять прием и увольнение работников;
- утверждать штатное расписание;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- утверждать расписание и графики работ Учреждения после согласования с Учредителем;
- контролировать деятельность работников;
- представлять работников Учреждения к различным видам поощрений;
- организовывать бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

8.3. Начальник Учреждения несет полную ответственность перед Учредителем в порядке, предусмотренном трудовым договором, гражданским законодательством РФ.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Статья 9. Имущество учреждения.

9.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Комитет по управлению имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области закрепляет на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

9.2. Учреждением владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством.

9.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

9.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-денежные средства, поступающие из бюджетов различных уровней;

-имущество, переданное Учреждению Учредителем;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-другие не запрещенные законом поступления.

9.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать полученное имущество в соответствии с условиями договора и Уставом в пределах, установленных законодательством, заданиями собственника и назначением имущества;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять реконструкцию и капитальный ремонт сооружений Учреждения, оплату оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

9.6. Учреждение вправе производить передачу имущества в безвозмездное пользование с согласия Учредителя по целевому назначению.

9.7. Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

9.8. Имущество приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке установленным гражданским законодательством для приобретения права собственности.

9.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Статья 10. Финансирование учреждения.

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

10.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

10.3. Учреждение в своей хозяйственной деятельности руководствуется исходными данными планирования (экономические нормативы, лимиты)

10.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителями в полном объеме финансирования следующего года.

10.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Статья 11. Труд и его оплата.

11.1. Взаимоотношения работников и Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Все работники Учреждения подлежат социальному страхованию в установленном порядке.

11.3. Оплата труда работников Учреждения определяется результатами работы, личным вкладом и регулируются коллективным договором, положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения», положением о премировании работников Учреждения.

11.4. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, а также права и обязанности работников отражаются в правилах внутреннего распорядка в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

Статья 12. Порядок изменения Устава.

12.1. Изменения и дополнение в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя и трудового коллектива.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их соответствующими органами власти в установленном законодательством порядке. Однако Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Статья 13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена путем слияния двух и более муниципальных учреждений, присоединение одного или более муниципального учреждения к другому муниципальному учреждению, разделение учреждения на два и более муниципальных учреждения выделение одного или более муниципального учреждения из состава Учреждения. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или несоответствующей ее уставным целям.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по получению кредитов и выявлению дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.6. При недостаточности денежных средств у ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя.

13.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 14. Заключительные положения.

14.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

14.2. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

14.3. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах.