

СОГЛАШЕНИЕ 42

о делегировании полномочий сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

сельское поселение Приморский

«20» января 2015

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения А.Н. Савицкого, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Пучкова Александра Степановича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части оказания содействия:

- в составлении проекта бюджета Администрации поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган муниципального образования поселения;

- в составлении бюджетной росписи бюджета Администрации поселения в разрезе получателей средств бюджета Администрации поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию поселения;

- в составлении и представлении в отделение по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования муниципального района Ставропольский Самарской области;

- в открытии в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области лицевого счета бюджета Администрации поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- в совершении операций на лицевом счете бюджета Администрации поселения, открытом в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области, по согласованию с Администрацией поселения;

- в осуществлении учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- в открытии в установленном порядке получателям бюджетных средств Администрации поселения лицевых счетов для учета движения средств;

- от имени и по поручению получателей бюджетных средств Администрации поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств Администрации поселения;
- в доведении объемов финансирования до получателей средств бюджета Администрации поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- в формировании лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
- в утверждении и ведении кассового плана;
- в информировании получателей средств бюджета Администрации поселения об изменении порядка исполнения бюджета Администрации поселения;
- в консультировании получателей средств бюджета Администрации поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета Администрации поселения;

- в ведении учета по исполнению бюджета Администрации поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности; - в составлении сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета Администрации поселения и представлении отчетности в установленные сроки Администрации поселения;

- в анализе сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Администрации поселения;

- в открытии в Управлении Федерального казначейства по Самарской области лицевого счета администратора доходов бюджета для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет Администрации поселения в части переданных полномочий.

Переданные полномочия, указанные в пп. 1 пункта 1.2. настоящего Соглашения (далее - переданные полномочия), осуществляются Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Самарской области и его отделением по муниципальному району Ставропольский, учреждениями Центрального банка РФ и другими кредитными организациями.

Учет кассовых операций со средствами бюджета Администрации поселения осуществляется на лицевом счете бюджета Администрации поселения, открываемом в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 N 7н.

2) по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части:

- распоряжения имуществом и земельными ресурсами на территории сельского поселения;
- подготовки и проведения торгов (конкурсов и аукционов) по передаче в аренду и продаже имущества поселения;
- предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.
- ведение реестра муниципального имущества.

3) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:

- согласования производственных программ организаций коммунального комплекса;
- разработка и реализация проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- разработка и реализация программы энергосбережения и энергоэффективности на территории поселения;
- осуществления мониторинга выполнения производственных программ;
- установления тарифов на содержание и ремонт жилья для жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, а также жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, в которых не созданы объединения собственников;
- принятия решений по приведению размера платы граждан за жилое помещение и размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами, установленными для муниципального образования.

4) по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

- оказания содействия в проектировании, строительства, реконструкции, капитальном ремонте;

-разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части:

консультативной, методологической, организационной помощи отделом ГОиЧС Управления гражданской защиты администрации муниципального района Ставропольский и взаимодействия с Министерством Самарской области по данному направлению.

б) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

- ведение в установленном порядке учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда за счет средств бюджета поселения;
 - установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - установление нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;
 - установление размера платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
 - разработка, утверждение, реализация инвестиционных проектов, проектов программ в сфере капитального строительства и реконструкции, перспективных и годовых программ по вводу объектов производственного, жилищного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения в эксплуатацию, и контроль за их исполнением;
 - проведение конкурсов, аукционов на выполнение работ для муниципальных нужд в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - осуществление учета муниципального жилищного фонда, проведение его технической инвентаризации и технической паспортизации;
 - создание в поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путём:
 - а) расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;
 - б) осуществление проверок смет на капитальный ремонт, благоустройство объектов, финансируемых за счёт бюджетных средств;
 - принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
 - согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
 - признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.
- 7) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:**
- разработка перечня услуг оказываемых библиотеками и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
 - формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги, финансируемых за счет бюджетных средств;

- материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги (участие в проведении конкурсных процедур);
- организация условий хранения и сохранности библиотечного фонда.

8) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части:

- разработка и реализация целевых программ в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- контроль за соответствием оказываемых муниципальными учреждениями культуры услуг в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры стандартам качества;
- материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (участие в проведении конкурсных процедур), в пределах финансового обеспечения переданного полномочия;
- разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, в части:

1) представления в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны объектов культурного наследия документы для принятия решения о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта местного (муниципального) значения;

2) согласования включения в реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3) согласования исключения из реестра объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

4) согласования включения в реестр объекта культурного наследия, признанного не отвечающим требованиям, предъявляемым к объектам культурного наследия регионального значения, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) утверждения по согласованию с уполномоченным органом границы зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режим использования земель и градостроительные регламенты в границах зон ;

6) выдачи в отношении объектов местного (муниципального) значения, находящихся в собственности поселения, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также согласования проектно документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с муниципальным правовым актом;

7) осуществления оформления охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

8) обращения в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в Реестр;

9) установления по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны объектов культурного наследия порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим содержания.

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:

- формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере местного традиционного народного художественного творчества;
- разработка Положений о проведении фестивалей, конкурсов и выставок народного художественного творчества;
- организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного творчества в республиканских, районных фестивалях, конкурсах и выставках народного художественного творчества;

- организация участия в конкурсах творческих коллективов и отдельных исполнителей на присуждение российских, областных, районных премий за вклад в сохранение и развитие традиционной народной культуры в Самарской области, муниципальном районе Ставропольский;

11) по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части:

- разработка и реализация муниципальных программ в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

12) формирование архивных фондов поселения.

13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:

- подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

- согласования документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов поселений, имеющих общую границу с поселением;

- содействия в разработке, утверждении и согласовании генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- принятие решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

- осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

14) по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, первичных мер пожарной безопасности, в части:

- осуществления функций Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);

- принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;