



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2018г.

№ 228/38

**Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном районе
Ставропольский Самарской области»**

Рассмотрев протест прокуратуры муниципального района Ставропольский №07-17-18 от 25.01.2018г., в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2017г. №455-ФЗ «О несении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры Ставропольского района №07-17-18 от 25.01.2018г. удовлетворить.
2. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» в новой редакции (прилагается).
3. Признать утратившими силу: - Постановление Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области №79 от 07.11.2005г. Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном районе Ставропольский»; - Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский от 27.09.2012г. №145/20 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в муниципальном районе Ставропольский».
4. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге», а также на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (stavradm.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Собрания Представителей
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава муниципального района Ставропольский
Самарской области



А.Н. Кашковский



В.В. Анисимов

**Положение «О публичных слушаниях в муниципальном
районе Ставропольский Самарской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о публичных слушаниях в муниципальном районе Ставропольский Самарской области устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования "муниципальный район Ставропольский».
- 1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- 1.3. Организатор публичных слушаний - орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.
- 1.4. Участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района Ставропольский, обладающие активным избирательным правом. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- 1.5. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.
- 1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, депутатов Собрания Представителей муниципального района или главы муниципального района Ставропольский.
- 1.7. Мнение жителей муниципального района Ставропольский Самарской области, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
- 1.8. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский.
- 1.9. В случаях если федеральными законами, законами Самарской области установлены особенности проведения публичных слушаний, применяются нормы федеральных законов, законов Самарской области.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

- 2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на его территории.
- 2.2. Задачами проведения публичных слушаний являются:
- 2.2.1. Доведение до населения муниципального района Ставропольский полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов муниципального района Ставропольский, а также вопросов, выносимых на публичные слушания.

2.2.2. Обсуждение и выяснение мнения населения муниципального района Ставропольский по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3. Оценка отношения населения района к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов муниципального района Ставропольский, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.4. Выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения муниципального района Ставропольский.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие вопросы:

3.1.1. Проект Устава муниципального района Ставропольский, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Ставропольский, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального района Ставропольский вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.1.2. Проект бюджета муниципального района Ставропольский и отчет о его исполнении.

3.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального района Ставропольский, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 8 настоящего положения, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.1.5. Вопросы преобразования муниципального района Ставропольский.

3.2. В соответствии с пунктом 3.1 подпунктом 3.1.4, также могут проводиться общественные обсуждения.

3.3. На публичные слушания не могут быть вынесены следующие вопросы:

3.3.1. Относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Самарской области, к совместному ведению Российской Федерации и Самарской области.

3.3.2. Противоречащие общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального района Ставропольский Самарской области, общепризнанным нормам морали и нравственности.

3.4. В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей района при соблюдении порядка организации публичных слушаний публичные слушания считаются состоявшимися.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

4.1. С инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения может выступить группа жителей муниципального района Ставропольский численностью не менее 100 человек, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих в муниципальном районе Ставропольский.

4.2. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избранными инициативной группой из своего состава.

4.3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский и собирает подписи жителей в количестве, составляющем не менее 1% от числа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский, в поддержку своей инициативы.

4.4. Сбор подписей жителей муниципального района Ставропольский в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, оформляемых по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.5. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.6. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский.

4.7. В обращении должны содержаться:

4.7.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

4.7.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

4.7.3. Предлагаемый состав участников публичных слушаний.

4.7.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, содержащие их адреса и телефоны.

4.8. К обращению могут быть приложены информационные, аналитические материалы, относящиеся к предполагаемой теме публичных слушаний.

4.9. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Собрании Представителей муниципального района Ставропольский. Обращение рассматривается открыто с приглашением председателя инициативной группы на заседании Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

4.10. По результатам рассмотрения обращения Собрание Представителей муниципального района Ставропольский принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

4.11. Основаниями к отказу в назначении публичных слушаний могут быть:

4.11.1. Недопустимость в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания.

4.11.2. Нарушение установленного настоящим Положением порядка осуществления инициативы проведения публичных слушаний.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе депутатов Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.1. Депутаты Собрании Представителей муниципального района Ставропольский вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе депутатов Собрании Представителей муниципального района Ставропольский, назначаются решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

5.3. Решением о назначении и проведении публичных слушаний устанавливаются:

5.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

5.3.2. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

5.3.3. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

Решение о назначении и проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.4. Публичные слушания по инициативе депутатов Собрании Представителей муниципального района Ставропольский проводятся в том случае, если с такой инициативой выступает не менее 1/3 депутатов от общего числа депутатов Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

5.5. Глава муниципального района Ставропольский реализует свое право инициировать публичные слушания путем внесения данного вопроса в повестку дня на заседании Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

5.6. Организация публичных слушаний, инициированных Собранием Представителей муниципального района Ставропольский, возлагается на аппарат Собрании Представителей.

6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального района Ставропольский

6.1. Глава муниципального района Ставропольский вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по любому из вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Публичные слушания, инициированные главой муниципального района Ставропольский, назначаются на основании постановления главы муниципального района Ставропольский Самарской области.

6.3. В постановлении главы муниципального района Ставропольский о назначении публичных слушаний указываются:

6.3.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

6.3.2. Сроки проведения публичных слушаний.

6.3.3. Организатор публичных слушаний.

Постановление главы муниципального района Ставропольский подлежит официальному опубликованию.

6.4. При назначении главой муниципального района Ставропольский публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, организатором публичных слушаний выступает администрация муниципального района Ставропольский. На основании постановления главы муниципального района Ставропольский организатор публичных слушаний принимает распоряжение администрации муниципального района Ставропольский о проведении публичных слушаний. Распоряжение администрации муниципального района Ставропольский в обязательном порядке должно содержать:

6.4.1. Формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания.

6.4.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

6.4.3. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний. Распоряжение администрации муниципального района Ставропольский о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию.

7. Сроки проведения публичных слушаний

7.1. Срок проведения публичных слушаний составляет:

1) Проект Устава муниципального района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района Ставропольский – двадцать дней;

2) Проект бюджета муниципального района Ставропольский и отчет о его исполнении – десять дней.

3) Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования - десять дней.

4) Проекты планов и программ развития муниципального района Ставропольский, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки – не более тридцати дней.

5) Вопросы о преобразовании муниципального района Ставропольский – два месяца.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

7.2. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 7.1 настоящего Положения.

7.3. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 8.1.10 настоящего Положения. В случае, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 7.1 настоящего Положения срока публичных слушаний.

7.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, проводятся в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8. Порядок организации и проведения публичных слушаний

8.1. Организатор проведения публичных слушаний:

8.1.1. Обеспечивает свободный доступ жителей на публичные слушания.

8.1.2. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

8.1.3. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

8.1.4. Принимает от жителей имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

8.1.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

8.1.6. Составляет списки участников и приглашенных лиц.

8.1.7. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

8.1.8. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

8.1.9. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

8.1.10. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний.

8.1.11. Заключение по результатам публичных слушаний оформляется согласно приложению №2 настоящего Положения и публикуются (обнародуются), в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, проводятся с учетом особенностей Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.3. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на общественное обсуждение жителей муниципального района Ставропольский, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

8.4. Со дня опубликования соответствующего правового акта о проведении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о проведении публичных слушаний, жители муниципального района Ставропольский имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания.

8.5. Срок подачи предложений не может быть менее 5 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами, законами Самарской области.

8.6. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.7. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями муниципального района Ставропольский по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания, организатором публичных слушаний исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

8.7.1. Анонимные предложения.

8.7.2. Предложения, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области.

8.7.3. Предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта муниципального района Ставропольский невозможно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский.

8.8. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято Собранием Представителей муниципального района Ставропольский, председательствующим на указанных слушаниях может быть глава муниципального района Ставропольский либо председатель постоянного комитета при Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

8.9. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято главой муниципального района Ставропольский, председательствующего назначает организатор

проведения публичных слушаний.

8.10. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет о начале и окончании публичных слушаний, ведет публичные слушания и объявляет перерыв в публичных слушаниях, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, объявляет регламент проведения публичных слушаний.

8.11. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаний, который представляет себя, секретаря, информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

8.12. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

8.13. После окончания выступления участниками публичных слушаний могут быть заданы вопросы по выступлению, как в устной, так и в письменной форме. Затем слово для выступлений получают участники публичных слушаний в порядке подачи секретарю заявок на выступление при регистрации участников публичных слушаний. Все желающие выступить в публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

8.14. В ходе публичных слушаний ведется протокол (приложение №3 к настоящему Положению), который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей муниципального района Ставропольский в протоколе делается соответствующая запись.

8.15. Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся вместе с проектом нормативного правового акта в Собрании Представителей муниципального района Ставропольский или администрации муниципального района Ставропольский, если публичные слушания организовывались соответственно по инициативе главы муниципального района Ставропольский или Собрания Представителей муниципального района Ставропольский.

В случае если публичные слушания проводились по инициативе населения муниципального района Ставропольский, то материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся в Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.

8.16. Неявка на публичные слушания жителей муниципального района Ставропольский, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей муниципального района Ставропольский, желающих принять участие в публичных слушаниях, не являются основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

8.17. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Приложение №1
к Положению «О публичных слушаниях
в муниципальном районе Ставропольский
Самарской области»

Подписной лист публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по

теме " _____ ",

предлагаемых _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения
----------	---	--	---------------------------	---	----------------------------------

Подписной лист удостоверяю (член инициативной группы):

*(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта
или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования
или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего
подписи, его подпись и дата ее внесения)*

Приложение №2

к Положению «О публичных
слушаниях в муниципальном районе
Ставропольский Самарской области»

Заключение о результатах публичных слушаний в

муниципальном районе Ставропольский Самарской области

по вопросу _____

от " ____ " _____ 20__ г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с " ____ " _____ 20__ года " ____ " _____ 20__ года.

2. Место проведения публичных слушаний – _____.

3. Основание проведения публичных слушаний⁶ – _____.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – _____.

5. " ____ " _____ 20__ года по адресу: _____ проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие _____ (_____) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава муниципального района Ставропольский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – _____ (_____) человек⁷.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам _____ публичных слушаний⁸: _____.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний⁹, _____.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний¹⁰: _____.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний¹¹:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется¹²:

1) _____;

2) _____.

Руководитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний _____

(подпись) (Ф.И.О)

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

³ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

⁴ Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

⁵ Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

⁶ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

⁷ Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

⁸ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁹ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

¹⁰ Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

¹¹ Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

¹² Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

Приложение №3

к Положению «О публичных слушаниях в муниципальном районе Ставропольский Самарской области»

Протокол публичных слушаний муниципального района Ставропольский Самарской области

Дата проведения публичных слушаний – с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Место проведения публичных слушаний _____

Основание проведения публичных слушаний³ _____

Вопросы, выносимые на публичные слушания⁴ _____

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Ф.И.О. _____ лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Данные документа, удостоверяющего личность

Лицо, ответственное за ведение протокола _____

(подпись)

(ФИО)

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания⁵:

Вх. № _____ от "___" _____ 20__ г.

Вх. № _____ от "___" _____ 20__ г.

Вх. № _____ от "___" _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение протокола _____

(подпись)

(ФИО)