



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

«27» января 2017 г.

№ 135/22

**Об инспекции муниципального контроля администрации
муниципального района Ставропольский**

Рассмотрев проект Положения «Об инспекции муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об инспекции муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский» согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:
 - Постановление Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области от 21.01.2005 N 38 «О Положении «Об инспекции муниципального контроля»;
 - Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2008 N 216 «О внесении изменений в Положение «Об инспекции муниципального контроля»;
 - Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2011 от 46/6 «Об инспекции муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский».

Заместитель председателя
Собрания Представителей



О.В. Кударенко

Глава муниципального
района Ставропольский



В.В. Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации муниципального района Ставропольский: инспекция муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский (далее - Инспекция).

1.2. Инспекция образована на основании Решения Собрании Представителей муниципального района Ставропольский "Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский".

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля на территории муниципального района Ставропольский.

1.4. Инспекцией руководит начальник, который назначается на должность Главой муниципального района Ставропольский и в своей деятельности подчиняется заместителю Главы муниципального района Ставропольский по экономике и инвестициям.

1.5. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский, Уставом муниципального района Ставропольский, а также настоящим Положением.

1.6. Структура, штатное расписание и условия оплаты труда работников Инспекции утверждаются распоряжением администрации муниципального района Ставропольский.

1.7. Местонахождение Инспекции: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 9.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКЦИИ

2.1. Основными задачами Инспекции являются:

- контроль исполнения физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский в области муниципального земельного контроля;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере жилищных отношений;

- контроль эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории муниципального района Ставропольский;

- принятие мер, направленных на выявление и предупреждение нарушений законодательства в области использования земель на территории муниципального района Ставропольский;

- реализация мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- совершенствование работы по осуществлению муниципального земельного контроля во взаимодействии с другими компетентными контролирующими органами и организациями, с общественностью.

3. ФУНКЦИИ ИНСПЕКЦИИ

3.1. В целях выполнения возложенных задач, Инспекция осуществляет следующие функции:

- осуществление муниципального контроля на территории муниципального района Ставропольский
- разъяснение требований земельного законодательства собственникам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков;
- сбор сведений об использовании земельных участков, выявление, предупреждение и недопущение нарушений земельного законодательства;
- работа с заявлениями, обращениями граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию инспекции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКЦИИ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Мероприятия по организации работы Инспекции планируются и выполняются на основании распоряжений главы района в соответствии с установленными сроками.

Ежегодные планы мероприятий разрабатываются начальником инспекции и утверждаются Главой муниципального района Ставропольский.

4.2. Инспекция имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района Ставропольский и муниципальных учреждений муниципального района Ставропольский информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных в настоящем Положении;
- вносить на рассмотрение Главы муниципального района Ставропольский предложения по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;
- принимать решения, входящие в компетенцию Инспекции.

4.3. Должностные лица Инспекции вправе:

- проводить проверки в сроки, на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами и административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации муниципального района Ставропольский;
- запрашивать у должностных лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц документы и сведения, а также объяснения, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- составлять акты проверок, предписания, протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- вносить в соответствующие органы и уполномоченным должностным лицам предложения о привлечении в установленном законом порядке к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства РФ;
- привлекать соответствующих экспертов, представителей экспертных организаций для осуществления муниципального контроля;

- обращаться в органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти при проведении проверок;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.4. Должностные лица Инспекции обязаны:

- при проведении муниципального контроля соблюдать требования, установленные Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствоваться действующим законодательством РФ, Законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

- при проведении проверок руководствоваться законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель в границах муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности, собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, а именно за соблюдением требований по использованию земель; соблюдением порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности; своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

4.5. Должностным лицам Инспекции выдаются служебные удостоверения.

5. РУКОВОДСТВО ИНСПЕКЦИЕЙ

5.1. Инспекцию возглавляет начальник Инспекции, который руководит деятельностью Инспекции.

5.2. Начальник Инспекции назначается на должность на условиях трудового договора и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение об Инспекции разрабатывается начальником Инспекции и утверждается Собранием представителей муниципального района Ставропольский. Должностная инструкция начальника и работников Инспекции утверждается Главой муниципального района Ставропольский.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКЦИИ

6.1. Инспекция несет предусмотренную законодательством ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;

- разглашение служебной информации;

- несоответствие действующему законодательству подготовленных распоряжений, актов и других документов;

- непринятие предусмотренных законом мер к устранению выявленных нарушений;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Начальник инспекции несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач.

Степень ответственности специалистов отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

7. СТРУКТУРА ИНСПЕКЦИИ

7.1. Работники Инспекции назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального района Ставропольский в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе по представлению начальника Инспекции на условиях трудового договора.

7.2. Инспекция в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района Ставропольский, муниципальными учреждениями муниципального района Ставропольский, органами государственной власти, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального района Ставропольский, а также с населением муниципального района Ставропольский в пределах компетенции Инспекции.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Инспекция представляет Главе муниципального района Ставропольский отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального контроля по итогам года.

8.2. Должностные лица Инспекции в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.