**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» |
| Реквизиты муниципальной программы (программа окончена) | Постановление от 27.11.2017 № 9466нпа (не действующая редакция) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Глотова Лариса Андреевна |

Основной целью муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» является развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области.

Для достижения поставленных целей администрацией района реализованы следующие мероприятия:

- проведен мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления (подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих);

- разработаны предложения по тематике курсов повышения квалификации (утвержденная актуальная тематика курсов повышения квалификации);

- определены потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих (утвержден список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации);

- разработан план обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский;

- организовано обучение муниципальных служащих по программам повышения квалификации, в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв.

Сведения об основных мероприятиях, исполненных в рамках реализации программы

В рамках муниципальной программы в 2020 году прошли обучение сотрудники администрации муниципального района Ставропольский и структурных подразделий.

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ки** | **уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы** |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм | Плановое значение | Фактическое значение | Уровень достижения, (%)(факт/план x 100 или план/факт x 100) |
| 1 | Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации муниципального района Ставропольский и поддержание ее в актуальном состоянии (доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории муниципального района Ставропольский, актуальность сформированной нормативной правовой базы) | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления (подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих) | Ед. | 1 | 1 | 100 |
| 3 | Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации (утвержденная актуальная тематика курсов повышения квалификации) | Ед. | 1 | 1 | 100 |
| 4 | Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих (утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации) | Ед. | 1 | 1 | 100 |
| 5 | Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский (утвержденный План обучения, переподготовки и повышения квалификации) |  | 1 | 1 | 100 |
| 6 | Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации, в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв |  | 30 | 100 | 333 |
| 7 | Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области, Самарской Губернской Думой, Ассоциацией муниципальных образований Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы |  | 20 | 20 | 100 |
| 8 | Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих муниципального района Ставропольский (доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих муниципального района Ставропольский (от общего количества муниципальных служащих)) |  | 100 | 0 | 0 |
| 9 | Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование (доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский |  | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для муниципального района Ставропольский (доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв) |  | 70 | 37 | 53 |
| 11 | Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва (доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (по отношению к общему количеству назначенных на вакантные должности муниципальной службы)) |  | 30 | 8 | 27 |
| 12 | Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (доля реализованных индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (от общего количества планов)) |  | 65 | 0 | 0 |
| 13 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих муниципального района Ставропольский:- оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации;- организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации(доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде))  |  | 80 | 0 | 0 |
| 14 | Развитие информационных технологий кадрового учета (наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством спец. модулей)) |  | 3 | 0 | 0 |
| 15 | Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности |  | 50 | 50 | 100 |
| 16 | Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе (количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количества обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих) |  | Не более 5 | 0 | 100 |
| 17 | Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области" |  | Не менее 2 | 0 | 0 |
| 18 | Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе (количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе) |  | Не более 7 | 0 | 100 |
| 19 | Информирование населения муниципального района Ставропольский по вопросам муниципальной службы:- через средства массовой информации муниципального района Ставропольский;- через официальные сайты органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский |  | 100 | 100 | 100 |
| 20 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей |  | 60 | 100 | 167 |
| **Ки** | **Ки = 1680 / 20 = 84 %** |

**Информация об исполнении плана мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Информация о выполнении мерприятий | Информация о не выполнении мерприятий |
| Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации муниципального района Ставропольский и поддержание ее в актуальном состоянии (доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории муниципального района Ставропольский, актуальность сформированной нормативной правовой базы) | выполнено |  |
| Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления (подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих) | выполнено |  |
| Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации (утвержденная актуальная тематика курсов повышения квалификации) | выполнено |  |
| Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих (утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации) | выполнено |  |
| Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский (утвержденный План обучения, переподготовки и повышения квалификации) | выполнено |  |
| Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации, в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв | выполнено |  |
| Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области, Самарской Губернской Думой, Ассоциацией муниципальных образований Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы | выполнено |  |
| Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих муниципального района Ставропольский (доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих муниципального района Ставропольский (от общего количества муниципальных служащих)) |  | не выполнено |
| Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование (доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский | выполнено |  |
| Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для муниципального района Ставропольский (доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв) |  | не выполнено |
| Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва (доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (по отношению к общему количеству назначенных на вакантные должности муниципальной службы)) |  | не выполнено |
| Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (доля реализованных индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (от общего количества планов)) |  | не выполнено |
| Организация и проведение аттестации муниципальных служащих муниципального района Ставропольский:- оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации;- организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации(доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде))  |  | не выполнено |
| Развитие информационных технологий кадрового учета (наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством спец. модулей)) |  | не выполнено |
| Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности | выполнено |  |
| Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе (количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количества обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих) | выполнено |  |
| Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области" |  | не выполнено |
| Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе (количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе) | выполнено |  |
| Информирование населения муниципального района Ставропольский по вопросам муниципальной службы:- через средства массовой информации муниципального района Ставропольский;- через официальные сайты органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский | выполнено |  |
| Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей | выполнено |  |
|  | Выполнено 13 мероприятий | Не выполнено 7 мероприятий |
| **Км = 13 / 20 \* 100 = 65 %** |

**Сведения об исполнении планового объема финансового обеспечения муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Источники финансирования  | Финансовые расходы, тыс. руб. (тыс. рублей) |
| План  | Факт  | Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения, (%)(факт / план x 100) | Комментарии |
| Задача 1: Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих |
| Развитие информационных технологий кадрового учета  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 100 | 0 | 0 | оптимизация расходов бюджета |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ВСЕГО  | 100 | 0 | 0 |  |
| Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв) | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 460,86 | 183,26 | 40 | оптимизация расходов бюджета |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ВСЕГО  | 460,86 | 183,26 | 40 |  |
| **Кфм (план) = 560,86****Кфм (факт) = 183,266** |  |  |  |  |  |
| **Кф общ (план) = 560,86****Кф общ (факт) = 183,26** |  |  |  |  |  |
| **Кф = 183,26 / 560,86 \* 100 = 32,67** |

Расчет эффективности реализации муниципальной программы (Кэфф) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателей (Ки, Кф, Км) муниципальной программы.

$Кэфф=\frac{Ки+ Кф+Км}{3}$ = $\frac{84+ 32,67+65}{3}$ = 60,56 %

При завершении расчетов по оценке эффективности реализации муниципальной программы можно сделать следующие выводы показетель Кэфф = 60,56, из чего следует, что программа оценивается как удовлетворительная.