



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2020

№ 3766-па

**Об утверждении административного регламента осуществления
муниципального земельного контроля на территории муниципального
района Ставропольский Самарской области**

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский от 26.06.2017 № 5533нпа «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области», постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.10.2018 № 5661нпа «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.06.2017 № 5533нпа», постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.01.2019 № 310нпа «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.06.2017 № 5533нпа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ.

Глава муниципального района



В.М. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Ставропольский
Самарской области

от «09» 12 2020 № 3766 н/д

**Административный регламент
осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (далее - Регламент) устанавливает требования к порядку осуществления на территории муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального земельного контроля (далее - муниципальный земельный контроль), сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного контроля.

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»;

- Закон Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

1.2. Административно - контрольным органом (далее - Орган муниципального контроля), обладающим полномочиями по муниципальному земельному контролю, является администрация муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела муниципального земельного контроля Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Отдел).

Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами Отдела, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

При осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган по осуществлению муниципального земельного контроля проводит проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - субъект проверки).

При осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган по осуществлению муниципального земельного контроля в границах территории муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с:

- федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор;

- органами прокуратуры;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (РОСРЕЕСТР);
- иными федеральными органами исполнительной власти;
- исполнительными органами власти Самарской области;
- правоохранительными органами;
- структурными подразделениями администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Отделом, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, определяется согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также в порядке определенном действующим законодательством.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации требований к использованию земельных участков, а также организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля. Ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, административно-контрольный орган, обладающий полномочиями по муниципальному земельному контролю, осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.4. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица Отдела имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о проведении проверки (далее – постановление) о проведении проверки), посещать земельные участки, территории, помещения и проводить их обследования с составлением акта осмотра

(обследования) земельного участка (Приложение № 4), а при необходимости также исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.5. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица Отдела обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Самарской области, муниципальные правовые акты муниципального района Ставропольский Самарской области, права и законные интересы субъектов, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании постановления о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не препятствовать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

- не требовать от субъекта проверки документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при

его наличии;

- выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных правоотношений с указанием сроков их устранения; (далее – Предписание (Приложение № 2));

- в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направлять копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора. При этом копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или, в случае невозможности направления в форме электронного документа, на бумажном носителе.

- в случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направить в уполномоченный орган местного самоуправления поселения уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. При этом, форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- передавать материалы в уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области для обращения в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе по вопросам расторжения договора аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего

использования;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- обращаться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в том числе по вопросам расторжения договора аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования).

1.6. Субъекты проверок (их уполномоченные представители) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Отдела информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного

взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

- представлять необходимые для проведения проверки документы;

- не препятствовать осуществлению должностным лицом Отдела муниципального земельного контроля;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Местонахождение, почтовый адрес Органа контроля, Отдела: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, д. 9.

Контактные телефоны: 8(8482) 28-15-13.

Время работы: с понедельника по четверг, в период с 01 мая по 30 сентября, с 09-00 до 18-00 часов, в пятницу - с 9-00 до 17-00. С понедельника по пятницу, в период с 01 октября по 30 апреля, с 09-00 до 18-00. Перерыв на обед устанавливается в период

с 01 мая по 30 сентября, с 13-00 до 13-48. Перерыв на обед, в период с 01 октября по 30 апреля, с 13-00 до 14-00. Технический перерыв с 10.45 до 11.00 и с 15.30 до 16.45.

Адрес официального сайта администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: www.stavradm.ru.

E-mail: stavr-kontr@yandex.ru.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального земельного контроля представляются заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица Отдела подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Отдела обязаны принять его в соответствии с графиком работы.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления либо посредством электронной почты. Письменное обращение регистрируется в день его поступления в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется бесплатно.

2.4. Срок проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля не может превышать 20 рабочих дней для каждой проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур.

3.1. Состав административных процедур:

- Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- Принятие решения о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подготовке к проведению проверки;

- Проведение проверки и составление акта проверки;

3.2. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок:

3.2.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник Отдела.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие соответствующего требования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.2.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается начальником Отдела по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник Отдела направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Начальник Отдела рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.4. Утвержденный ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального района Ставропольский Самарской области либо иным доступным способом.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.6. Способ фиксации - размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

3.3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц