Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 4482нпа

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2018 № 7808нпа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019-2021 годы» на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации в сети Интернет stavradm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ С. Соболева
14 МАЙ 2019

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям Уткину Л.Г.

Глава муниципального района В.М. Медведев

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
К.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019

Ганина
487025

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Ставропольский
от 14.05. 2019г. N 440 от 14.05

Порядок определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2019-2021 годах за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет муниципального района Ставропольский средств областного бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидий является развитие системы финансовой поддержки - расширение доступа к микрофинансовым займам путем выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), при этом устанавливаются следующие требования к микрофинансовому займу, предоставляемому за счет средств субсидии:

3.1. максимальный размер микрофинансового займа не должен превышать пять миллионов рублей;

3.2. срок предоставления микрофинансового займа не должен превышать три года;

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Организация), соответствующей следующим критериям:

- продолжительность деятельности Организации на территории муниципального района Ставропольский составляет не менее десяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

- целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП;

- наличие у Организации опыта предоставления займов СМСП не менее пяти предшествующих календарных лет, финансирования не менее 50 субъектов малого и среднего предпринимательства за предыдущие три года.

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
К.С. Соболева
14 МАЙ 2019

- наличие у Организации объема кредитного портфеля не менее 10 млн. рублей;

- наличие у Организации плана мероприятий на текущий финансовый год (далее – План мероприятий), утвержденного руководителем Организации;

- наличие у Организации правил (порядка) предоставления займов СМСП, утвержденных Правлением Организации;

- наличие у Организации методики (технологии) оценки кредитоспособности заемщиков и правил (порядка) предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных в соответствии с уставом некоммерческой организации;

- количество штатных работников Организации не менее двух человек;

- соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи у всех работников;

- в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Для определения организации - получателя субсидии Администрация размещает на официальном сайте http://stavradm.ru извещение о проведении отбора организации для предоставления субсидии с учетом критериев, определенных пунктом 4 настоящего Порядка. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес администрации;

- сроки и место приема документов на получение субсидии;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

6. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Администрацией пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств по мероприятиям муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.12.2018 № 7808нпа.

7. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и Организацией договора о предоставлении субсидии (далее - договор) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Договор заключается на текущий финансовый год.

8. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии в сроки, установленные договором;

- представление в администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные договором;

- использование субсидии для выдачи займов СМСП, зарегистрированным на территории муниципального района Ставропольский (при условии, что сведения о таких

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
для документов К.С. Свободева
Дата 14 МАЙ 2019

юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), с учетом ограничений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- размещение средств полученной субсидии на отдельных счетах, в том числе банковских;

- ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии и иной деятельности;

9. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский (далее - Отдел) по адресу: г. Тольятти, площадь Свободы, д. 9, кабинет N 307, в срок не позднее 10 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о представлении субсидий;

- копию правил (порядка) предоставления займов СМСП, утвержденную Правлением Организации;

- копию методики (технологии) оценки кредитоспособности заемщиков, утвержденную руководителем Организации;

- копию плана мероприятий на текущий финансовый год, утвержденную руководителем Организации;

- сведения о том, что:

в отношении Организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Ставропольский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Ставропольский.

Сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Соболева
Дата 14 МАЙ 2019

Копии документов заверяются печатью Организации и подписью руководителя Организации. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

9.1. Отдел проверяет соответствие представленных Организацией документов перечню документов, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае, если документы представлены не в полном объеме и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

9.2. Отдел рассматривает представленные Организацией документы, проверяет правильность оформления заявления и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их получения, сверяет на соответствие критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, заявление к рассмотрению не принимается.

Отдел письменно уведомляет Организацию, в случае если представленная документация не соответствует установленным требованиям.

10. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) и оформляется протоколом.

11. Заявления Организаций на получение субсидии рассматриваются членами комиссии в течение 7 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учетом требований п. 4 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. При равном количестве проголосовавших членов комиссии за ту или иную организацию голос Председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом.

12. Конкурс по отбору некоммерческих организаций признается состоявшимся в случае, если организациями была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

13. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- представление Организацией документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
для КФСБ
ДОКУМЕНТОВ
Дата 14 МАЙ 2019

- несогласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. В течение 10 календарных дней с момента определения комиссией организации - получателя субсидии администрация заключает договор о предоставлении субсидии некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются условия перечисления субсидии, а также порядок, форма и сроки предоставления отчета об использовании субсидии.

15. Перечисление субсидии Организации осуществляется Администрацией на расчетный счет Организации в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Ставропольский в 30-дневный срок со дня получения Организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии.

17. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Ставропольский в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист 2
общего отдела
К.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ •

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим
организациям, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, на развитие системы
финансовой поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях дальнейшего предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального района Ставропольский
от 14.05. 2019г. N 440 2 нпа

Главе муниципального района
Ставропольский
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства

_____
(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

(далее – Некомерческая организация, в лице _____,
действующего на основании_____
просит предоставить субсидию на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы". Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также представляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации Некоммерческой организации	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН	
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
для документов К.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ •

юридический и фактический адрес Некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
контактные телефоны (сотовый, городской)	
банковские реквизиты	
перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере подержки СМСП на дату подачи заявления о предоставлении субсидии	
состав учредителей Некоммерческой организации	
количество постоянных работников на момент подачи заявления	
количество планируемых к предоставлению займов СМСП за счет средств субсидии	
количество предоставленных займов СМСП за три предшествующих календарных года	
объем кредитного портфеля	
продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП (предоставления займов СМСП) на территории муниципального района Ставропольский	

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных в Администрацию муниципального района Ставропольский с целью получения субсидии.

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ • ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
Е.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим
организациям, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, на развитие системы
финансовой поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях дальнейшего предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального района Ставропольский
от 14.05. 2019г. N 4482 нпа

ДОГОВОР N _____
на предоставление субсидии за счет средств бюджета
муниципального района Ставропольский на развитие системы
финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях дальнейшего предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Тольятти "___"_____ 2019г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице Главы муниципального района Ставропольский действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____

(полное наименование Организации с указанием организационно-правовой формы) именуемая в дальнейшем - Организация, в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя Организации, основание действия его полномочий) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии Организации за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с целью расширения доступа предприятиям малого бизнеса к финансовым ресурсам (далее - Мероприятие), в соответствии с постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019-2021 годы», постановлением администрации муниципального района Ставропольский "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019-

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
документов Орлова
Дата 14 МАЙ 2019

2021 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства", протоколом заседания комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Использование субсидии на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, определяемых Организацией самостоятельно в соответствии с внутренними нормативными документами с учетом требований пунктов 3.1 и 3.2 Порядка определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.1.2. Использование субсидии в полном объеме в срок (число, месяц, год).

2.1.3. Представление в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Договора.

2.1.4. Размещение средств субсидии на расчетном счете Организации.

2.1.5. Согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка их предоставления.

3. Обязательства Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Организации денежные средства для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым и своевременным использованием субсидии Организацией.

3.1.3. При нарушении Организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней направлять Организации в письменной форме требование о возврате субсидий.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Освоить субсидию до (указывается срок освоения - число, месяц, год) и оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с утвержденным Мероприятием.

3.2.2. В случае неиспользования Организацией субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, возвратить неиспользованную сумму субсидии в течение 10 дней

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
К.С. Соболева
14 МАЙ 2019
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

3.2.3. В случае нецелевого использования субсидии, в течение 30 дней с момента получения требования Администрации, возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Ставропольский в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Ежеквартально предоставлять в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 календарных дней по окончании срока использования субсидии, указанного в пункте 2.1.2, отчет об использовании полученной субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (договор займа, платежное поручение), заверенных руководителем Организации и печатью.

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Изменять размер субсидии, предоставляемой по настоящему Договору, в случае изменения Мероприятия, повлекшего изменение объема Мероприятия.

4.1.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии, если фактически исполненные Организацией Мероприятия меньше по объему, определенному в Мероприятии.

4.2. Организация вправе:

4.2.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

4.2.2. При необходимости обращаться в Администрацию с предложением об изменении Мероприятия, характеризующего объем оказываемых услуг.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2.4. Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

7.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
К.С. Соболева
14 МАЙ 2019
Дата
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ

настоящего Договора, разрешаются путем проведения ими переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

7.3. В случае невозможности урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр - Администрации, один - Организации.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

_____

Организация:

_____

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
К.С. Соболева
14 МАЙ 2019

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ •
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Дата

Приложение 1
к Договору
о предоставлении субсидии
за счет средств бюджета муниципального района
Ставропольский на развитие системы
финансовой поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
в целях дальнейшего предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
от _____2019г. N _____

ОТЧЕТ
об использовании полученной субсидии
за _____ (период) 20__ года
нарастающим итогом

Наименование	Показатель (руб.)
Остаток субсидии на начало отчетного периода	
Поступило в отчетном периоде: - на расчетный счет в виде субсидии на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	
Израсходовано в отчетном периоде: - выданы займы субъектам малого и среднего предпринимательства согласно перечню по прилагаемой форме N 1	
Остаток субсидии на конец отчетного периода	

Подпись руководителя _____ /_____/

Дата _____

Печать

Отчет принят: _____ _____ /_____/
должность подпись расшифровка

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ • ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
К.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019

Форма N 1
к Отчету
об использовании полученной субсидии
за _____ (период) 20__ года
нарастающим итогом

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП)	Вид деятельности	Сумма предоставленного займа, руб.	Дата и номер платежных документов, подтверждающих предоставление займов	Условия предоставления займа с указанием срока возврата, % ставки	Остаток задолженности, руб.	Количество созданных и сохраненных рабочих мест

Приложение:

_____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ • РОССИЯ •
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
К.С. Соболева
Дата 14 МАЙ 2019

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Ставропольский
от 14.05. 2019г. N 442

Состав
Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Уткина Лариса Геннадьевна - заместитель Главы района по финансам, экономике и инвестициям.

Заместитель председателя комиссии:

Ганина Марина Викторовна - руководитель Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский.

Секретарь комиссии:

Бокова Оксана Олеговна – главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский.

Члены комиссии:

Карязин Владимир Анатольевич - начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский;

Мисюряева Елена Геннадьевна – руководитель Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Ставропольский;

Рыжакова Елена Евгеньевна – и.о. руководителя Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский;

Ялова Юлия Викторовна – руководитель Правового управления администрации муниципального района Ставропольский.

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
общего отдела
Соболева
14 МАЙ 2019