



**Министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области**

ПРИКАЗ

от «27» 12 2013 г.

№ 756

Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Во исполнение постановления Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 626 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Самарской области на 2014 – 2015 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие мероприятия по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области:

обеспечение детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

обеспечение детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

обеспечение детей в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, льготными услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

обеспечение детей в возрасте от 4 до 14 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя».

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

Порядок обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

Порядок обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, льготными услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

Порядок обеспечения детей в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, участвуя в обеспечении услуги по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом.

4. Установить, что обеспечение детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению, осуществляется за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета, формируемых, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

5. Признать утратившим силу приказ министерства социально-демографического развития Самарской области 30.08.2012 № 323 «Об

организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента по вопросам семьи и детства Рубежанского О.Ю.

7. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Министр



М.Ю.Антимонова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 27.12.2013 № 756

ПОРЯДОК

обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (далее - услуга).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, определённый победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – санаторный лагерь).

3. Организация обеспечения путевками в санаторный лагерь, осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета, формируемых, в том числе, за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

6. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории детей, проживающих в Самарской области:

- дети в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере;

- иные дети, в возрасте от 6 до 18 лет, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере.

7. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным органами местного самоуправления (Центром) по дате подачи заявления законным представителем на получение услуги.

8. Для предоставления услуги законные представители детей обращаются в органы местного самоуправления (Центр) по месту своего жительства с письменным заявлением о предоставлении услуги.

9. Услуга предоставляется по путёвке в санаторный лагерь, выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющих в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

- документа (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте России, родителей ребёнка) или информации (для

опекунов, приёмных родителей, патронатных воспитателей) подтверждающей статус законного представителя ребенка;

- документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима услуга;

- документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

- справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребёнка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря;

- документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

10. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает имеющиеся у него сведения и представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы и информацию и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребёнка на учёт (включения в список учёта), вносит данные о ребёнке в список учёта в течение 10 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в постановке ребёнка на учёт.

Письменное уведомление законному представителю ребёнка о постановке ребёнка на учёт (или об отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному

представителю по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде) в течение 14 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дату постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование санаторного лагеря либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

11. Основаниями для отказа в принятии ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 2, 4, 6 пункта 9 настоящего Порядка, либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 3, 5 и 7 пункта 9 настоящего Порядка, либо непредоставление данных документов заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;
- обращения за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в санаторном лагере круглогодичного действия (после начала последней смены и при отсутствии путёвок). В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

12. Путевка на предоставление услуги выдаётся органом местного самоуправления (Центром) законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью санаторного лагеря, предоставившего путевку, не позднее, чем за 1 день до начала смены.

В случае досрочного выезда ребенка из санаторного лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка в течение 3 дней передается другому ребенку, номер учета которого в списках учёта значится следующим. Срок действия путевки при этом не продляется.

Орган местного самоуправления (Центр) после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учёта следующие данные: наименование санаторного лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

13. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) орган местного самоуправления (Центр) вносит в списки учёта дату отказа от путёвки (возврата путёвки в орган местного самоуправления (Центр) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) законного представителя ребёнка от путёвки (чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная болезнь ребёнка, не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; смерть или повреждение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение (по информации законных представителей детей) учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 1 день до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные санаторные лагеря учётный номер ребёнка в списках учёта также изменяется каждый раз на последующий.

14. Для непосредственного получения ребёнком услуги при прибытии в санаторный лагерь законному представителю необходимо представить санаторному лагерю копию документа удостоверяющего личность ребёнка и копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 072/у-04), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

15. После окончания каждой смены санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в орган местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере в течение соответствующей смены.

16. После получения обратных талонов или копий к путевкам органы местного самоуправления заносят в списки учёта дату заезда и выезда ребенка.

17. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после окончания смены в санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 27.12.2020 № 156

ПОРЯДОК
обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению детей в летнем загородном оздоровительном лагере (далее - услуга).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний загородный оздоровительный лагерь, определённый победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – летний лагерь).

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по предоставлению услуги определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по

обеспечению услугой, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

6. Право на получение услуги имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Самарской области и находящиеся в трудной жизненной ситуации, не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение текущего года за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, в том числе трансфертов федерального бюджета, за исключением случаев, указанных во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка.

7. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным органами местного самоуправления (Центром) по дате подачи документов законным представителем ребенка.

8. Услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Услуга предоставляется повторно в течение текущего календарного года детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях, на период двух или трёх смен по заявлению законного представителя, поступившего в текущем календарном году при наличии путевок.

9. Для получения путевки законные представители детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в органы местного самоуправления (Центр) по месту своего жительства с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путёвке в летний лагерь, выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и

подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

- документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте России, родителей ребёнка) или информации (для опекунов, приёмных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающей статус законного представителя ребенка;

- документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима путевка;

- документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

- документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

10. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает имеющиеся у него сведения и представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в текущем календарном году (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях) и, в случае отсутствия

оснований для отказа в принятии ребёнка на учёт (включения в список учёта), вносит данные о ребёнке в список учёта в течение 10 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в постановке на учет.

11. Письменное уведомление законному представителю ребёнка о постановке ребёнка на учет (или об отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в электронном виде) в течение 14 рабочих со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дата постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование летнего лагеря либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

12. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 9 настоящего Порядка либо их предоставление неправильно оформленными или утратившими силу;
- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4, 6 - 7 пункта 9 настоящего Порядка, либо их непредставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или

государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году услугу, за исключением детей, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка;

- обращение за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в летнем лагере (после начала последнего заезда и при отсутствии путёвок). В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

13. Путевка на предоставление услуги выдаётся органом местного самоуправления (Центром) законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря, предоставившего путевку, не позднее, чем за 1 день до начала предоставления услуги.

В случае досрочного выезда ребенка из летнего лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка передается в течение 3 дней другому ребенку, номер учета которого в списках учёта значится следующим. Срок действия путевки при этом не продляется и получивший такую путевку ребенок исключается из списков учета на получение путевки в текущем календарном году.

Орган местного самоуправления (Центр) после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учёта следующие данные: наименование летнего лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

14. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) орган местного самоуправления (Центр) вносит в списки учёта дату отказа от путёвки (возврата путёвки в орган местного самоуправления (Центр)) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) законного представителя ребёнка от путёвки (чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная болезнь ребёнка, не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; смерть или повреждение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации законных представителей детей) учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 1 день до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные летние лагеря учётный номер ребёнка в списках учёта также изменяется каждый раз на последующий.

15. Для непосредственного получения ребёнком услуги при прибытии в летний лагерь законному представителю ребенка необходимо представить летнему лагерю: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка и копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее, чем за 3 дня до заезда.

16. После окончания каждой смены летний лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в орган местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков

детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение соответствующей смены.

17. После получения обратных талонов к путёвкам органы местного самоуправления заносят в списки учета дату заезда и выезда ребенка.

18. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 27.12.2018 № 756

ПОРЯДОК
обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в
Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, льготными услугами по отдыху и оздоровлению
в летнем загородном оздоровительном лагере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугой по отдыху и оздоровлению в детском оздоровительном загородном лагере (далее – льготная услуга) на указанных ниже условиях.

2. Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр по организации отдыха и оздоровления детей Самарской области» (далее – Центр) осуществляет закупку льготных услуг по цене, составляющей 80% от норматива оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, установленной Правительством Самарской области.

Льготная услуга предоставляется на условиях софинансирования из средств родителей в размере 20% от ее стоимости.

3. Доля софинансирования из средств родителей увеличивается не более чем на 10% от стоимости льготной услуги при наличии в детском оздоровительном загородном лагере (далее – детский лагерь) следующих условий размещения ребенка по уровню комфортности: при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) в номере доля софинансирования из средств родителей увеличивается на 10%, при размещении в корпусе с удобствами на этаже – 5%.

4. Предоставление льготной услуги осуществляется на основании путёвки, выданной детским лагерем, определённым победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Организация предоставления льготной услуги осуществляется Центром через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по предоставлению льготной услуги (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

6. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по предоставлению льготной услуги, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

7. Право на получение льготной услуги имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Самарской области, если они не получали в течение текущего календарного года льготную услугу или услугу по отдыху и оздоровлению в детском лагере за счет и в пределах средств, выделяемых на соответствующие цели из областного бюджета.

8. Льготная услуга предоставляется детям, проживающим в Самарской области, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года.

Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в текущем календарном году ребёнок получал путевку в детский лагерь на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

9. При заключении государственных контрактов детский лагерь предоставляет в Центр калькуляцию стоимости льготной услуги, а также реестр номеров по типу комфортности условий размещения отдыхающих.

В течение 7 дней с момента заключения государственных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, с детскими лагерями Центр размещает информацию о детских лагерях и материалы о наличии и стоимости путевок на предоставление льготной услуги на социальном портале государственных и муниципальных услуг министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области - <http://suprema63.ru>.

10. Законный представитель ребёнка через аппаратно-программный комплекс «Интернет-киоск» или его Интернет-версию либо обратившись в орган местного самоуправления (Центр) формирует электронное заявление на предоставление льготной услуги в один из указанных детских лагерей и получает извещение с информацией и реквизитами детского лагеря для оплаты стоимости льготной услуги за счет средств родителя (далее – родительский взнос).

11. Основанием отказа в формировании электронного заявления является отсутствие на момент формирования электронного заявления путевок на предоставление льготной услуги в любой из указанных детских лагерей либо в запрашиваемый детский лагерь, приобретённых Центром в соответствии с объемами, определенными в государственном контракте на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области.

12. Законные представители детей оплачивают родительский взнос и в течение 7 рабочих дней с момента подачи электронного заявления на предоставление льготной услуги, но не позднее чем за 1 день до начала смены предоставляют в органы местного самоуправления по месту своего жительства (Центр) документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Услуга предоставляется по путёвке в детский лагерь, выданной лагерем на основании уведомления органа местного самоуправления

(Центра) о выделении путевки на предоставление льготной услуги и документов, указанных данным пункте настоящего Порядка.

Уведомление выдаётся на основании электронного заявления законного представителя и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте России, родителей ребёнка) или информации, подтверждающей статус законного представителя (для опекунов, приёмных родителей, патронатных воспитателей);

документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима льготная услуга;

документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания ребенка, которому необходима льготная услуга, на территории Самарской области;

документа об оплате родительского взноса.

14. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление льготной услуги в текущем

календарном году и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче льготной путевки, вводит в электронную базу данных информацию о факте оплаты заявителем родительского взноса, а затем выдаёт законному представителю ребенка уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги, подписанное руководителем и заверенное печатью органа местного самоуправления (Центра).

Уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги выдаётся органом местного самоуправления законному представителю ребенка не позднее чем за 1 день до начала смены.

Письменное уведомление о выделении льготной путевки либо об отказе от её выделения выдаётся законному представителю в день обращения, если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов.

В случае, если заявителем в орган местного самоуправления (Центр) представлены только документы, указанные в абзацах 3, 5, 7 пункта 13 настоящего Порядка, и остальная информация должна находиться в распоряжении государственных или муниципальных органов или подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении услуги, уведомление о выделении льготной путевки или об отказе в её выделении направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в электронном виде) в течение 14 рабочих дней со дня обращения заявителя.

15. Основанием для отказа в выдаче уведомления о выделении льготной путевки законному представителю является:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5, 7 пункта 13 настоящего Порядка, либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, либо их непредоставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или государственные и иные муниципальные органы, подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения льготной услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году льготную услугу или услугу по отдыху и оздоровлению бесплатно за счёт средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

16. Уведомление о выделении льготной путевки должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (родителя), фамилию, имя, отчество получателя (ребёнка), наименование детского лагеря, время получения услуги, номер путевки, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

17. Путевка на предоставление льготной услуги выдаётся детским лагерем законному представителю ребёнка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью детского лагеря не позднее, чем в день начала предоставления льготной услуги (в день заезда).

18. При прибытии в летний лагерь для непосредственного получения ребёнком льготной услуги законному представителю необходимо вместе с уведомлением представить детскому лагерю: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка, копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего

личность законного представителя ребенка, медицинскую обменную справку (карту) на школьника, выезжающего в организацию детского летнего оздоровления с отметкой об эпидокружении и отсутствии у него кожных заразных заболеваний и педикулёза, полученные не ранее, чем за 3 дня до заезда.

19. Сроки и порядок предоставления льготной услуги, а также сроки и порядок её оплаты регулируются условиями заключённого между Центром и детским лагерем государственного контракта (договора).

Порядок осуществления взаимоотношений детского лагеря и ребенка (в лице его законного представителя), который не смог полностью или частично получить услугу, по вопросу возврата или перерасчета суммы родительского взноса регулируются в рамках, установленных между ними договорных отношений.

20. Оплата (полная или частичная) предоставленной льготной услуги осуществляется Центром детскому лагерю в виде аванса (если он предусмотрен государственным контрактом (договором) на предоставление льготной услуги по отдыху и оздоровлению детей) и по факту оказания льготной услуги.

21. После окончания каждой смены детский лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в органы местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты о выполненных услугах с приложением списков детей, получивших льготную услугу в течение соответствующей смены.

22. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после окончания смены в детском лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 27.12.2012 № 756

ПОРЯДОК
обеспечения детей в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в уходе и сопровождении, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном учреждении, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя» вместе с законным представителем (далее - услуга).
2. Основанием для предоставления услуги является путевка в оздоровительную организацию санаторного типа «Мать и дитя», определённую победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – организация санаторного типа «Мать и дитя»).
3. Обеспечение путевками в организацию санаторного типа «Мать и дитя» осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета, формируемых, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

6. Право на получение услуги имеют дети в возрасте от 4 до 14 лет включительно, находящиеся в трудной жизненной ситуации и проживающие на территории Самарской области, нуждающиеся в уходе и сопровождении, не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере в течение текущего календарного года за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, в том числе средств федерального бюджета.

7. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным органами местного самоуправления (Центром) по дате подачи заявления законным представителем.

8. Услуга предоставляется детям, проживающим в Самарской области, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года.

9. Для получения услуги законные представители детей обращаются в органы местного самоуправления (Центр) по месту своего жительства с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путёвке в организацию санаторного типа «Мать и дитя», выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им

организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте России, родителей ребёнка) или информации (для опекунов, приёмных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающей статус законного представителя ребенка;

документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима путевка;

документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребёнка и его нуждаемости в оздоровлении в учреждении санаторного типа «Мать и дитя»;

справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья сопровождающего ребёнка законного представителя;

документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает имеющуюся информацию и представленные в соответствии с пунктом

9 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в текущем календарном году и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребёнка на учёт (включения в список учёта), вносят данные в списки учёта и в течение 10 рабочих дней со дня обращения ставят ребёнка на учёт либо принимают решение об отказе в постановке на учёт.

11. Письменное уведомление законному представителю ребёнка о постановке ребёнка на учёт (отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде) в течение 14 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дату постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование организации санаторного типа «Мать и дитя» либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

12. Основаниями для отказа в принятии ребенка на учёт на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5, 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4, 6, 9 пункта 9 настоящего Порядка, либо их непредоставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения услуги ребенком уже получавшим в текущем календарном году услугу по настоящему Порядку;

- обращение за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в организации санаторного типа «Мать и дитя» (после начала последней смены и при отсутствии путёвок). В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

13. Путевка на предоставление услуги в организацию санаторного типа «Мать и дитя» на ребёнка и на сопровождающего его законного представителя, выдаётся органом местного самоуправления (Центром), в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, предоставившей путевку, не позднее чем за 1 день до начала предоставления услуги.

Орган местного самоуправления (Центр) после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учета следующие данные: наименование организации санаторного типа «Мать и дитя», номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

14. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от путёвки, возврат путёвки родителями (законными представителями детей) в орган местного самоуправления), которому она выделена по списку учета, органами местного самоуправления в списки учёта вносятся дата отказа от путёвки (возврата путёвки в орган местного самоуправления) и причина отказа от путёвки (возврата путёвки в орган местного самоуправления).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) от путёвки (чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная более шести месяцев болезнь ребёнка не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; повреждение здоровья или смерть близкого родственника препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации родителей (законных представителей) детей), учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 2 дня до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные санаторные лагеря учётный номер ребёнка в списках учета также изменяется каждый раз на последующий.

15. При прибытии в организацию санаторного типа «Мать и дитя» для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить организации санаторного типа «Мать и

дитя»): документ, удостоверяющий личность ребёнка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребёнка, страховой медицинский полис законного представителя, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребёнка, полученную не ранее, чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 072/у-04), полученную не ранее, чем за 10 дней до заезда на ребёнка, санаторно-курортную карту (формы 072/у-04), полученную не ранее, чем за 10 дней до заезда на законного представителя.

16. После окончания каждой смены организация санаторного типа «Мать и дитя» в течение 3 рабочих дней предоставляет в органы местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в организацию санаторного типа «Мать и дитя» в течение соответствующей смены.

17. После получения обратных талонов к путёвкам органы местного самоуправления заносят в списки учёта дату заезда и выезда ребёнка.

18. После окончания смены в организации санаторного типа «Мать и дитя» органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.