



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

20 августа 2020 г.

№ 482/76

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой
муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий по
внешнему муниципальному финансовому контролю**

В целях осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – местный бюджет), соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области, проведения экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета о его исполнении, контроля за законностью и результативностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области»; Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области; Решением Собраний Представителей от 30.07.2020г. №474/75 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области»; Решением Собраний Представителей муниципального района Ставропольский от 25.06.2020г. №459/73 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области»; Решением Собраний Представителей муниципального района Ставропольский от 15.05.2020г. №446/71 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области», Собрание Представителей муниципального района Ставропольский

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок «Осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети Интернет stavradm.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собраний Представителей
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Кашковский А.Н.

Глава муниципального района
Ставропольский Самарской области

Медведев В.М.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания Представителей
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 20.08.2020г. № 482/76

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Самарской области от 30.09.2011 N 86-ГД "О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области", Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение о контрольно-счетной палате), утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2020 N 459/73.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 3. Полномочия контрольно-счетной палаты
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля**

1. Полномочия контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Самарской области от 30.09.2011 N 86-ГД "О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области", Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате и иными нормативными правовыми актами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание).

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального района Ставропольский Самарской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном Положением о контрольно-счетной палате.

Статья 4. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план.

2. План работы формируется на основании:

- результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- поручений Собрания;

- предложений и запросов Главы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава).

Поручения Собрания, предложения и запросы Главы направляются в контрольно-счетную палату в срок до 15 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому.

В случае невключения в план работы поручений Собрания, предложений и запросов Главы инициатору направляется письменный ответ с обоснованием невключения в план.

План работы контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты и в срок до 25 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому, направляется Главе и Председателю Собрания и размещается на официальном сайте в сети интернет.

3. Порядок формирования плана работы контрольно-счетной палаты (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты утверждаются приказом председателя контрольно-счетной палаты и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

4. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения

объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречаемыми проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

8. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

Статья 6. Порядок проведения проверок (выездных и камеральных), ревизий и обследований

1. Проверка, ревизия или обследование проводятся на основании удостоверения о проведении проверки, ревизии или обследования (далее - удостоверение). Удостоверение подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Требования к содержанию удостоверения регламентируются Положением о контрольно-счетной палате и Регламентом контрольно-счетной палаты.

Удостоверение вручается лично руководителю объекта контроля или иному ответственному должностному лицу. На удостоверении делается отметка о вручении (Ф.И.О., должность, дата получения, подпись получившего лица).

2. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. По результатам проверки или ревизии оформляется акт в двух экземплярах.

Порядок оформления и подписания акта определяется Регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Акт в двух экземплярах в течение одного рабочего дня после его регистрации в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты направляется для ознакомления руководителю объекта контроля с сопроводительным письмом, которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

В сопроводительном письме к акту указываются:

- необходимость письменного удостоверения факта ознакомления руководителя (уполномоченного лица) с актом;
- сроки ознакомления и возврата акта (не более пяти рабочих дней);
- информация о возможности подготовки письменных пояснений и замечаний к акту и сроках их представления (не более семи рабочих дней со дня получения акта).

Один экземпляр акта после подписания руководителем и (или) иным ответственным должностным лицом объекта контроля подлежит возврату в контрольно-счетную палату.

Пояснения и замечания руководителя объекта (уполномоченного лица) контроля, представленные в контрольно-счетную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. После истечения

установленных сроков пояснения и замечания, а также документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, не учитываются контрольно-счетной палатой при подготовке отчета по итогам контрольного мероприятия.

В случае если руководитель объекта контроля (уполномоченное лицо) не возвращает акт в сроки, установленные в сопроводительном письме, возвращает акт без подписи ознакомления либо в контрольно-счетную палату не представлено письмо, обосновывающее причины задержки ознакомления с актом, акт считается доведенным до сведения руководителя объекта контроля по истечении семи рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

Результаты рассмотрения контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний руководителей объектов контроля, поступившие в установленный Положением о контрольно-счетной палате срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетной палатой указанных пояснений и замечаний письменно сообщается не позднее семи рабочих дней со дня получения руководителям объекта контроля.

4. Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля акт по результатам проведения такой проверки или ревизии составляется по каждому объекту контроля.

5. По результатам обследования ответственный исполнитель оформляет заключение. Заключение направляется объекту контроля в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля, и используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

6. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-счетной палаты.

7. Отчет о проведенном контрольном мероприятии с сопроводительным письмом в течение трех рабочих дней с момента утверждения председателем контрольно-счетной палаты представляется (направляется) в Собрание и Главе.

По итогам рассмотрения отчета Глава в течение тридцати дней направляет в контрольно-счетную палату информацию о принятых мерах.

8. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в календарный год.

9. Сроки проведения проверок, ревизий, обследований, подготовки актов и отчетов, утверждения отчетов председателем контрольно-счетной палаты устанавливаются Регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 7. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета

1. Глава не позднее 15 ноября текущего года вносит в контрольно-счетную палату проект решения Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и документы, представляемые одновременно с ним в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями Устава муниципального района Ставропольский Самарской области для подготовки заключения.

2. Заключение на проект решения Собрания о бюджете в первом и во втором чтении подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня направления в контрольно-счетную палату проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае принятия Собранием решения о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию, в работе согласительной комиссии по решению председателя контрольно-счетной палаты принимают участие специалисты контрольно-счетной палаты.

3. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения контрольно-счетной палаты на проект решения Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Заключения контрольно-счетной палаты на проект решения Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются в Собрание и Главе.

Статья 8. Подготовка заключений на внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период и текущие отчеты об исполнении бюджета

1. Проект решения Собрания о внесении изменений в решение Собрания о бюджете вносится в контрольно-счетную палату с представлением обоснований.

Собрание в течение одного рабочего дня направляет поступившие документы в контрольно-счетную палату.

На проект решения Собрания о внесении изменений в решение Собрания о бюджете контрольно-счетной палатой готовится заключение в течение пяти рабочих дней.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Собрание и контрольно-счетную палату в течение сорока пяти дней по завершении отчетного периода.

3. Инспекторами контрольно-счетной палаты подготавливаются заключения на отчеты об исполнении бюджета в текущем году (за первый квартал, полугодие, девять месяцев), а также справки о текущем исполнении бюджета. Указанные заключения и справки подготавливаются в течение пяти рабочих дней.

4. Заключения контрольно-счетной палаты на внесение изменений в решение Собрания о бюджете, на отчеты об исполнении бюджета в текущем году, а также справки о текущем исполнении бюджета подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются в Собрание и Главе.

Статья 9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрание подлежит внешней проверке контрольно-счетной палатой.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) не позднее 25 февраля текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки.

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3. Администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет в контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчетом в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. При подготовке заключений на годовой отчет об исполнении бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы контрольно-счетной палаты о представлении необходимых материалов исполняются в срок не более пяти рабочих дней.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Не позднее 1 мая текущего финансового года контрольно-счетная палата представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в Собрание с одновременным направлением его в Администрацию.

Статья 10. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Проекты муниципальных правовых актов муниципального района Ставропольский Самарской области в части, касающейся расходных обязательств муниципального района (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в контрольно-счетную палату соответствующими органами местного самоуправления с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если

проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств бюджета;

- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области или о принятии новых расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Проекты муниципальных программ в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в контрольно-счетную палату с приложением пакета документов, установленного Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации от 02.10.2017 N 7911 НПА.

4. Проекты муниципальных правовых актов, а также проекты муниципальных программ, муниципальные программы рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение семи рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, проекта муниципальной программы, муниципальной программы контрольно-счетная палата готовит заключение, которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) проект муниципальной программы, муниципальную программу.

5. В случае подготовки контрольно-счетной палатой отрицательного заключения на проект муниципального правового акта, муниципальную программу, орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляет в контрольно-счетную палату мотивированный ответ. Контрольно-счетная палата по результатам повторного рассмотрения документов и мотивированного ответа в течение пяти рабочих дней готовит новое заключение, которое направляет соответствующему органу местного самоуправления.

6. По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий ежегодно составляется отчет, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты и в течение тридцати дней по завершении отчетного периода направляется в Собрание и Главе.

Статья 11. Аудит в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, их соответствия принципам, определенным статьей 6 Федерального закона N 44-ФЗ.

3. Контрольно-счетная палата для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4. При проведении контрольно-счетной палатой мероприятий по аудиту в сфере закупок предметом аудита являются:

- документы планирования закупок товаров, работ, услуг;
- документы, регламентирующие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- гражданско-правовые договоры (контракты), предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенные от имени муниципального района Ставропольский Самарской области, а также бюджетного учреждения либо иного юридического лица в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ;

- документы об исполнении контрактов;

- заявки заказчиков, муниципальных заказчиков, участников закупки;

- протоколы, составленные в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

- реестры закупок (договоров, контрактов);

- информация, размещенная в Единой информационной системе в сфере закупок, указанная в части 3 статьи 4 Федерального закона N 44-ФЗ, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в других информационных системах;

- иные вопросы аудита в сфере закупок, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Собрания, относящиеся к полномочиям контрольно-счетной палаты.

5. Контрольно-счетная палата обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

6. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщенной информации о таких результатах в Единой информационной системе и на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети Интернет осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

7. По результатам мероприятий в сфере аудита закупок ежегодно составляется отчет, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты и в течение тридцати дней по завершении отчетного периода направляется в Собрание и Главе.