



Российская Федерация  
Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017

№ 952

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Ставропольский Самарской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Ставропольский, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в действие с момента подписания и распространяет свою юридическую силу на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Ставропольский



В.В. Анисимов

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) определяет механизм предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).
- 1.2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на следующие цели:
- 1.2.1. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, а также на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, по проведению проектно-изыскательских работ.
- 1.2.2. На приобретение основных средств и (или) материальных запасов.
- 1.2.3. На возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
- 1.2.4. На реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2.5. На проведение мероприятий, в целях обеспечения участия в электронных аукционах.
- 1.2.6. На обеспечение исполнения контрактов.
- 1.2.7. На обеспечение заявок по участию в конкурсах (электронных аукционах).
- 1.2.8. На иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.
- 1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 1.4. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

## 2. Порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - решение о бюджете муниципального района Ставропольский) на соответствующий финансовый год.

2.2. Для определения объема субсидий на иные цели муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее - учреждение) представляет Главному распорядителю средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области до 15 сентября текущего финансового года заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка) на очередной финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели должно содержать:

- расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- информацию об объемах средств, предусмотренных учреждению на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Ставропольский:

2.3.1. Проверяет заявки учреждений и в срок до 1 октября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.2. Представляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - финансовый орган) сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.4. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год;
- внесения изменений в государственные и (или) муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией муниципального района Ставропольский (далее - учредитель) и учреждением, по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

Учредитель на основании типовой формы соглашения в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели.

### 3. Порядок перечисления субсидий на иные цели и санкционирования расходов на эти цели

3.1. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства учреждению для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с соглашением.

3.2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

### 4. Возврат остатков средств

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат возврату учреждениями в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 10 рабочих дней до конца текущего финансового года.

4.2. Остатки средств субсидий на иные цели, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

## 5. Ответственность и контроль за целевым использованием средств

5.1. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий на иные цели и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

5.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием предоставленных субсидий на иные цели осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Финансовый отдел вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

5.5. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, финансовый отдел обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

## 6. Отчетность

6.1. В течении месяца года, следующего за отчетным, Учреждение предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме установленной Главным распорядителем.

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, учредитель)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения – получателя субсидии)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - субсидия).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в установленные настоящим Соглашением сроки субсидию:

- а) на приобретение основных средств и (или) материальных запасов.
- б) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
- в) на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального района Ставропольский Самарской области.
- г) на проведение мероприятий, в целях обеспечения участия в электронных аукционах.
- д) на обеспечение исполнения контрактов.
- е) на обеспечение заявок по участию в конкурсах (электронных аукционах).

ж) на иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в рамках и в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1) а также с утвержденным бюджетом муниципального района Ставропольский Самарской области на 201\_ год (с учетом изменений и дополнений).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.1.5. Субсидия предоставляется на основании предоставленной заявки по подразделу «\_\_\_\_\_» по коду бюджетной классификации расходов:

раздел «\_\_\_», подраздел «\_\_\_», целевая статья расходов  
«\_\_\_\_\_», вид расходов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Возвращать субсидию или её часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Использовать субсидию на цели указанные в заявке на получение субсидии.

### 3. Возврат субсидий

3.1. Полный или частичный возврат субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в случаях:

- полного или частичного неиспользования субсидий Учреждением в течении срока, установленного пунктом 6.1. настоящего Соглашения;
- выявления нецелевого использования субсидий Учреждением.

3.2. В случаях, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Соглашения, Учреждение в течении 10 (десяти) дней с момента окончания срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Соглашения, возвращает в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области соответствующую сумму субсидии.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения Главный распорядитель незамедлительно направляет Учреждению

требование о возврате в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области суммы субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течении 10 (десяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

#### **4. Отчетность об использовании субсидий**

4.1. В течении месяца года, следующего за отчетным, Учреждение предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме установленной Главным распорядителем. (Приложение № 2)

4.2. Отчетность об использовании субсидий предоставляется Учреждением Главному распорядителю в письменной и электронной форме.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с 01.01.201\_\_ года до 31.12.201\_\_ года.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 8. Платежные реквизиты Сторон

<b>Главный распорядитель</b>	<b>Учреждение</b>

График перечисления субсидии на иные цели в 200\_ году

<b>Объем субсидии на иные цели ( на год), руб.</b>	<b>Дата перечисления субсидии</b>
	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление субсидии

Отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального  
района Ставропольский на иные цели

по состоянию

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Утверждено в бюджете муниципального района на 20__ г.	Размер субсидии по соглашению на 20__ г.	Фактические профинансировано по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.	Остаток по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.