Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 № 934-па

Об утверждении Положения о проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, координации работы служб общественного порядка и безопасности граждан при их проведении на территории муниципального района Ставропольский, на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский, согласно приложения №1.
2. Утвердить прилагаемую форму разрешения на проведение массового мероприятия на территории муниципального района Ставропольский, согласно приложения № 2.
3. Заместителям Главы муниципального района Ставропольский, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям муниципальных учреждений культуры, спорта, образования, организаторам массовых мероприятий руководствоваться утвержденным положением о проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский.
4. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.02.2010 года № 7, считать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Ставрополь – на – Волге» и официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Ставропольский В.В.Рябова.

Глава муниципального района Ставропольский В.В.Анисимов

ОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
Т. Винокурова
26 ФЕВ 2018
Дата

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Г.Н.Король

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Ставропольский
от 26.02.2018 № 934-па

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Под массовыми мероприятиями на территории муниципального района Ставропольский следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее - массовые мероприятия).

1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, утвержденных в перечне праздничных мероприятий муниципального района Ставропольский на соответствующий год или иными правовыми актами главы;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах муниципального района Ставропольский, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с соответствующим отделом администрации муниципального района Ставропольский и утвержденным главой муниципального района Ставропольский;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

1.3. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский - организаторов массовых мероприятий.

1.5. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных и т.п.), а также в клубах, домах и дворцах культуры и иных театрально-зрелищных учреждениях при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.

Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.

1.7. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в радиусе 100 метров от границ проведения этих мероприятий не допускается

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
Т.А. Синокурова
26 ФЕВ 2018
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
РОССИЯ

розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

2. Организация и согласование проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить Администрацию муниципального района Ставропольский путем подачи письменного уведомления. Уведомление подается на имя главы Администрации муниципального района Ставропольский не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия. Срок рассмотрения уведомления составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- цель массового мероприятия;
- форма массового мероприятия;
- место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;
- дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- предполагаемое количество участников и зрителей массового мероприятия, в том числе, иностранных граждан и детей;
- схема размещения временных объектов;
- программа (сценарий) проведения массового мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка (копия договора о предоставлении охранных услуг), количество сотрудников, осуществляющих охрану общественного порядка в период проведения мероприятия;
- порядок организации медицинской помощи;
- намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
- дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются:

- в случае если организатором является юридическое лицо - копии Устава и свидетельства о регистрации в качестве юридического лица (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);
- в случае если организатором является физическое лицо - копия основного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

2.4. Отказ в выдаче разрешения на проведение массового мероприятия выдается в случаях:

2.4.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2.4.2. Угрозы безопасности населения района и нарушения общественного порядка;

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Т.А. Винокурова
26 ФЕВ 2018

2.4.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;

2.4.4. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия).

2.5. Администрация организует работу, связанную с согласованием разрешения на проведение массового мероприятия (приложение), в соответствии с настоящим Положением

2.6. Согласование разрешения на проведение массового мероприятия на территории муниципального района Ставропольский осуществляется следующими должностными лицами:

- главным специалистом по общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский;
- начальником отела потребительского рынка и развития предпринимительства администрации муниципального района Ставропольский;
- начальником отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский.

Также организатор массового мероприятия не позднее 10 дней до начала мероприятия обязан согласовать с компетентными органами государственной власти вопросы охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, медицинского обеспечения, а также безопасности людей на воде в случае, если мероприятия проводятся на водной акватории

При согласовании разрешения на проведение массового мероприятия с О МВД по муниципальному району Ставропольский, необходимо предоставить копии документов указанных в п. 2.3.

2.6. Указанные органы согласовывают разрешение или направляют письменный мотивированный отказ.

2.7. В случае согласования разрешения со всеми указанными органами и должностными лицами разрешение утверждается первым заместителем главы муниципального района Ставропольский.

2.8. В случае отказа в согласовании одним из вышеуказанных органов или должностным лицом разрешение на утверждение первому заместителю главы направляется после снятия замечаний.

2.9. Если замечания не сняты, разрешение первым заместителем главы не утверждается, проведение мероприятия считается не согласованным.

2.10. Срок согласования разрешения каждым органом, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, составляет не более 3 рабочих дней.

2.11. Копия разрешения после согласования с органами и должностными лицами, указанными выше, представляется в орган Администрации, выдавший разрешение, общий отдел администрации муниципального района Ставропольский для включения в сводный план мероприятий, проводимых на территории муниципального района Ставропольский, О МВД России по Ставропольскому району.

3. Порядок проведения массового мероприятия

3.1 Организаторы массовых мероприятий обеспечивают согласование проведения массовых мероприятий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Массовое мероприятие проводится в соответствии с программой (сценарием), изложенной в уведомлении о проведении массового мероприятия, с соблюдением указанных в нем сроков и в обусловленных местах.

3.3. Рекомендуемое время начала массового мероприятия, не ранее 10.00 и окончания не позднее 23.00, за исключением массовых мероприятий, посвященных

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Т.А. Винокурова
26 ФЕВ 2018
Дата

празднованию Нового года, Дню района, религиозным праздничным (знаменательным) датам.

3.4. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны обеспечить:

- охрану общественного порядка и безопасность граждан;
- пожарную безопасность;
- оказание медицинской помощи;
- эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после проведения мероприятия;
- установку и обслуживание временных мобильных туалетов;
- обеспечение работы службы спасения на воде (при проведении мероприятий у береговой зоны);
- подготовку и размещение на территории проведения массовых мероприятий необходимого количества надписей и условных обозначений с целью информирования участников мероприятий о местах расположения медицинских пунктов, временных мобильных туалетов.

3.5. Организаторы массового мероприятия обязаны задействовать необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств для обеспечения безопасного проведения мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют органы и должностные лица, согласовывающие разрешение на проведение массового мероприятия.

4.2. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников мероприятий. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
РОССИЯ
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
Т.А. Викокурова
26 ФЕВ 2018

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Ставропольский
от 26.02.2018 № 934-па

УТВЕРЖДАЮ

_____

Первый заместитель главы муниципального района Ставропольский

«___» _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение массового мероприятия
на территории муниципального района Ставропольский
N _____ "____" _____ 20__ г.

Организации _____,

действующей на основании _____,
(на основании чего действует организация)

разрешается проведение массового мероприятия _____

Место проведения _____

Сроки и время проведения _____

Статус мероприятия _____

Форма проведения _____

Количество участников (всего) _____, в том числе зрителей _____

СОГЛАСОВАНО:

_____
Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства муниципального района Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

_____
О МВД России по муниципальному району Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

_____
главным специалистом по общественной безопасности администрации района

СОГЛАСОВАНО:

_____
ОНД г.о.Тольятти, Жигулевску и муниципальному району Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

_____
Отдел природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист общего отдела
Т.А. Вилокурова
26 ФЕВ 2018