

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025

№ 3605нна

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877нна «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области 13.01.2025 № 37нна «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<https://stavradm.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу, строительству и архитектуре Старкова А.В.

Глава муниципального района

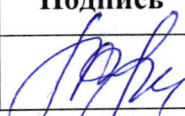


В.А. Киреев

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению/распоряжению  
(нужное подчеркнуть)

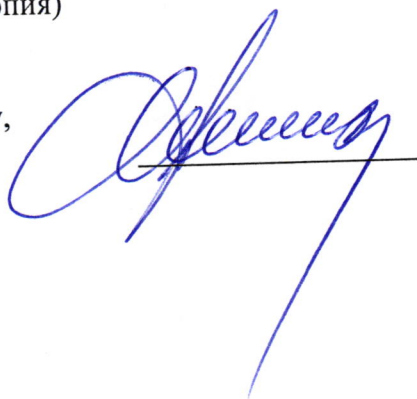
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

| Ф.И.О. должность, наименование подразделения исполнителя                      | Телефон  | Подпись   |
|---|----------|---|
| Куваева Т.И. – главный специалист управления архитектуры и градостроительства | 28-02-47 |  |

| № п/п | Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя                         | Подпись   | Отметка о наличии замечаний | Дата согласования |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------|
| 1     | Руководитель управления правовой и кадровой политики Ялова Ю.В.         |   |                             | 06.08.2025        |
| 2     | Руководитель управления архитектуры и градостроительства Горшунова В.В. |  | отсутствует                 | 06.08.25          |
|       | Согласие на опубликование СМИ/ИПС (Да/нет)                              |   |                             |                   |

Реестр рассылки:  
общий отдел (оригинал)  
отдел строительства и реконструкции (копия)

Заместитель Главы района по имуществу,  
строительству и архитектуре



А.В. Старков

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального  
района Ставропольский Самарской области»**

**Раздел I. Общие положения**

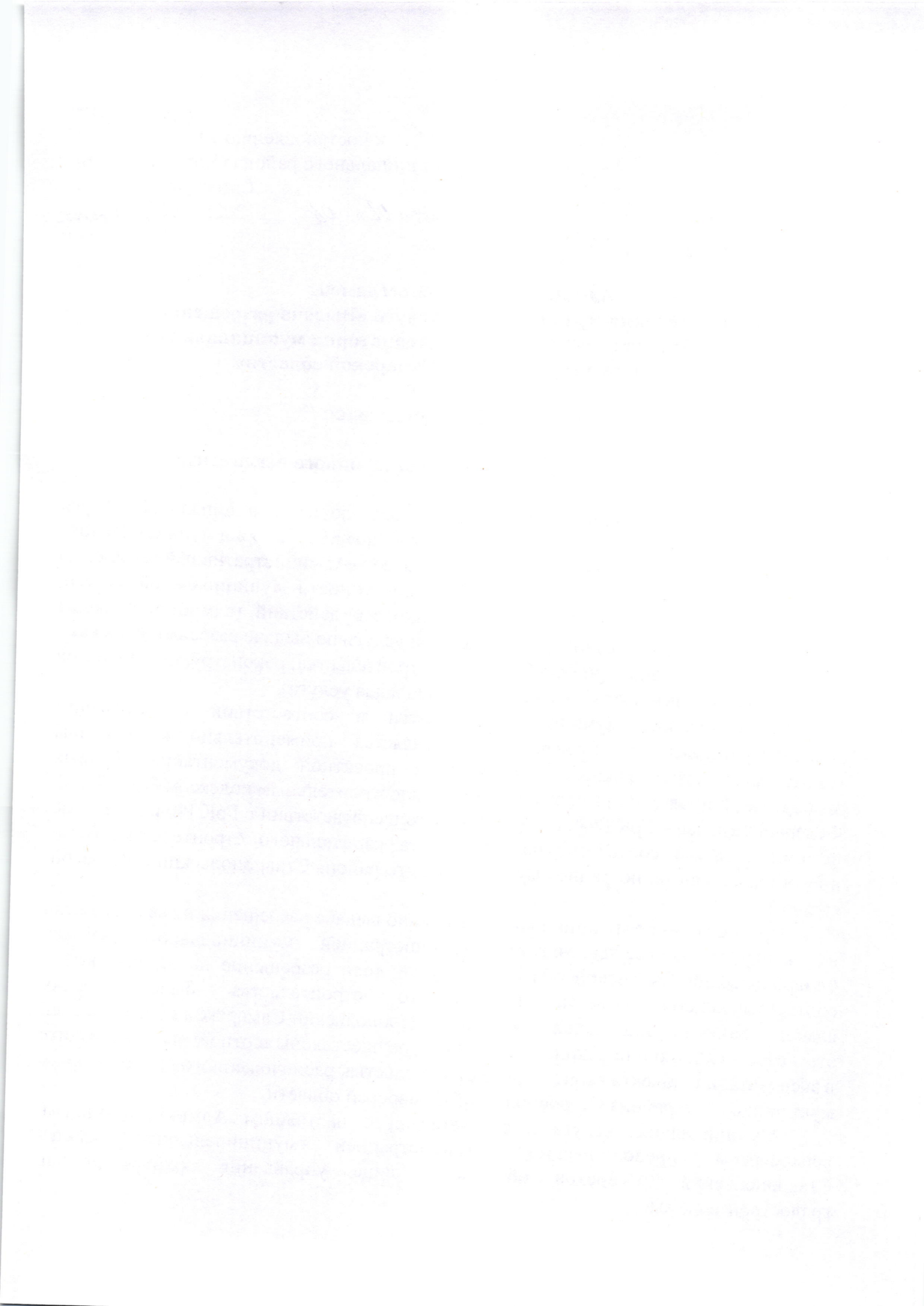
**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется применительно к объектам капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), при условии, что в соответствии с ГрК РФ разрешение на строительство соответствующего объекта капитального строительства было предоставлено администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в случае, если разрешение на строительство соответствующего объекта капитального строительства было выдано администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и при этом строительство или реконструкция были осуществлены в отношении вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Муниципальная услуга в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в лице управления архитектуры и градостроительства.



## **Круг Заявителей**

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, перечисленные в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

**Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

1.6. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства (далее – управление архитектуры).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- инспекцией муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;
- Государственной инспекцией строительного надзора Самарской области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МБУ муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением № 2 от 02.02.2024 о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которое подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приказу Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр (ред. от 02.09.2022) «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.6. В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), результат направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица Администрации.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Платформе государственных сервисов федерального реестра (далее – ПГС).

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in approximately 15-20 horizontal lines across the page.]