



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024

№ 1944 нпа

**О утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877нпа «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области 24.11.2021 № 4021нпа «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<https://stavradm.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Ивахина О.В.

Глава муниципального района

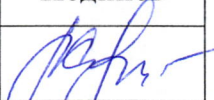


В.А.Киреев

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению/распоряжению  
(нужное подчеркнуть)

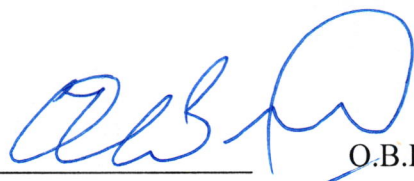
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»**

Ф.И.О. должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись
Куваева Т.И. – главный специалист отдела строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ	28-29-80	

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования
1	И.о. руководителя управления правовой и кадровой политики Барьбина Т.В.			04.05.2024
2	И.о. руководителя управления строительства и ЖКХ Санталова В.С.			06.05.24
	Согласие на опубликование СМИ/ИПС (Да/нет)			

Реестр рассылки:  
общий отдел (оригинал)  
отдел строительства и реконструкции (копия)

Заместитель Главы района по ЖКХ,  
капитальному строительству, ГО и ЧС

  
О.В.Ивахин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от «02» 05 2024 г. № 194/нп

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального  
района Ставропольский Самарской области»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется применительно к объектам капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), при условии, что в соответствии с ГрК РФ разрешение на строительство соответствующего объекта капитального строительства было предоставлено администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в случае, если разрешение на строительство соответствующего объекта капитального строительства было выдано администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и при этом строительство или реконструкция были осуществлены в отношении вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального района Ставропольский Самарской области. Муниципальная услуга в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ.

## Круг Заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, выполнившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешениями на строительство объектов капитального строительства (далее - Заявители).

1.3. Указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента лиц могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

**Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

1.6. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ (далее - отдел строительства).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- инспекцией муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

- Государственной инспекцией строительного надзора Самарской области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приказу Министра России от 03.06.2022 № 446/пр (ред. от 02.09.2022) «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.6. В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ЕПГУ, результат направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Платформе государственных сервисов федерального реестра (далее – ПГС).